

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE GIURIDICHE - IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI MODENA E
REGGIO EMILIA**

REGOLAMENTO DEL CORSO DI DOTTORATO E STRUTTURA DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

1. Il presente regolamento si applica agli studenti iscritti al corso di dottorato in scienze giuridiche dell'Università di Parma in convenzione con l'Università di Modena e Reggio Emilia, immatricolati presso l'Università di Parma.
2. Ad ogni dottorando viene assegnato un tutor, che ne supervisiona sia l'attività di ricerca che l'attività formativa.

ATTIVITÀ FORMATIVA

3. Ciascun dottorando deve frequentare, per ciascun anno di corso di dottorato, la seguente attività formativa (partecipazione a seminari, convegni, lezioni, etc.):
 - a. 30 ore di didattica comune, con carattere interdisciplinare alle varie branche delle scienze giuridiche;
 - b. 30 ore di didattica di settore, inerente la specifica materia oggetto del progetto di ricerca del dottorando.
4. Ciascun dottorando deve, inoltre, frequentare (in aggiunta rispetto alle ore di cui all'articolo precedente) l'attività didattica direttamente programmata dal corso di dottorato e impartita nei relativi insegnamenti, secondo il calendario comunicato per ciascun anno del ciclo di dottorato, fatta salva l'assenza debitamente giustificata in forza di un legittimo impedimento, nonché almeno il 30% dei convegni, seminari o incontri di studio, comunque denominati, organizzati per ciascun anno accademico, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma.
5. Il dottorando che attesti lo svolgimento di un'attività lavorativa (ferme le condizioni di compatibilità tra questa e il corso di dottorato, di cui all'art. 6 del Regolamento corsi di dottorato dell'Università di Parma di cui al D.R. 417/2022 del 11 marzo 2022 e s.m.i.), è tenuto a frequentare, in deroga a quanto disposto dagli articoli precedenti, 15 ore di didattica comune e il 30% dell'attività didattica direttamente programmata dal corso di dottorato e impartita nei relativi insegnamenti ed è altresì esonerato dalla frequenza alla partecipazione al 30% dei convegni, seminari o incontri di studio, comunque denominati, organizzati per ciascun anno accademico, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma di cui all'art. 4. A titolo integrativo, i dottorandi lavoratori dovranno presentare una relazione semestrale sull'attività di ricerca svolta, al 30 giugno e al 31 dicembre, da inoltrarsi alla Segreteria del corso di dottorato.
6. Ciascun dottorando deve tenere, a partire dal II anno e con cadenza annuale, una relazione in merito alla propria attività di ricerca agli altri frequentanti del corso di dottorato, a cui seguirà dibattito con i presenti. L'incontro è organizzato a cura della Segreteria del corso di dottorato e coordinato da un docente designato dal Coordinatore del corso di dottorato. L'incontro ha carattere obbligatorio per tutti i dottorandi.
7. Il dottorando autocertifica lo svolgimento della singola attività formative, nella relazione di cui all'art. 8.

8. Entro il 30 settembre di ogni anno il dottorando deve inoltrare alla Segreteria del corso di dottorato una relazione scritta, controfirmata dal tutor di riferimento, in cui si rappresentino l'attività di ricerca, svolta in Italia o all'estero e l'attività formativa (comune e di settore) svolte durante l'anno, nonché le pubblicazioni effettuate o i contributi in via di pubblicazione.
9. Lo studente è tenuto ad informare la Segreteria del corso di dottorato delle attività formative svolte nel mese di ottobre che, se comunicate prima dell'ultima riunione utile del Collegio docenti, saranno comunque considerate ai fini tanto dell'attività formativa obbligatoria quanto dell'ammissione all'anno successivo di corso.
10. Il Collegio docenti, ogni anno e comunque entro il 31 ottobre, valutati l'adempimento alle attività formative obbligatorie e la relazione dell'attività di ricerca di cui agli articoli precedenti, delibera il passaggio del dottorando all'anno successivo di corso.

SOGGIORNO ALL'ESTERO

11. Al fine di incentivare l'internazionalizzazione e di completare il percorso formativo del dottorando, il Corso prevede l'obbligo, per gli studenti con borsa di studio, dello svolgimento di un periodo di studio e/o di ricerca all'estero della durata di almeno tre mesi nell'arco dei tre anni, da svolgersi previa autorizzazione del Coordinatore, con richiesta da formulare almeno 15 giorni prima della partenza. Il periodo di soggiorno all'estero per gli studenti senza borsa, benché non obbligatorio, è comunque consigliato.
12. In caso di soggiorno di ricerca all'estero di almeno 3 mesi nel corso dell'anno, gli obblighi riguardanti la didattica comune per quell'anno si ritengono adempiuti con tale soggiorno.

ACCREDITAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA E PUBBLICITÀ

13. Ai fini dello svolgimento dell'attività formativa di didattica comune (di cui all'art. 2, lett. a), ciascun evento (convegno, seminario, lezione, etc.) deve essere previamente accreditato dal Coordinatore del Corso di dottorato. Le richieste di accreditamento devono essere inoltrate, via posta elettronica (all'indirizzo dottorato.scienzeguridiche@unipr.it), alla Segreteria del corso di dottorato, allegando un idoneo documento di supporto (ad. es. locandina di convegno) che riporti il titolo e il contenuto dell'evento, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento.
14. Sul sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma viene redatto e volta a volta aggiornato, a cura della Segreteria del corso di dottorato, l'elenco degli eventi che hanno ottenuto l'accREDITAMENTO, valevoli quindi per l'attività obbligatoria di didattica comune. Al fine di consentire l'espletamento delle attività di segreteria e di pubblicità, si invita ad inoltrare la richiesta di accREDITAMENTO almeno una settimana prima rispetto allo svolgimento dell'evento. Ai dottorandi verranno comunicati con email periodiche gli accREDITAMENTI effettuati.
15. Al momento dell'immatricolazione ciascun dottorando deve comunicare alla Segreteria del corso di dottorato, al fine di darne adeguata pubblicità nell'apposita pagina del sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza, i seguenti dati: tutor di riferimento, materia di riferimento, titolo e descrizione sintetica (10-20 righe) del progetto di ricerca. Il dottorando deve comunicare con tempestività alla Segreteria del corso di dottorato l'eventuale variazione dei suddetti dati. Sempre ai predetti fini, il dottorando deve altresì comunicare alla Segreteria, prima della partenza, dello svolgimento di soggiorni all'estero, indicando l'ente ospitante, la durata e le finalità di ricerca del soggiorno stesso.

AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

16. Al termine del corso di dottorato, il dottorando deve relazionare oralmente dinanzi al Collegio Docenti in merito all'attività di ricerca svolta durante il corso e ai contenuti della propria tesi dottorale. Al termine della relazione il Collegio Docenti delibera l'ammissione del dottorando all'esame finale.