

## **Prenotazione degli Appelli d'esame Online**

### *Guida Studenti alla Prenotazione degli Appelli d'esame Online*

**Redatto da:** *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*  
*Mariangela Lotito (KION Spa)*

**Verificato da:**

**Approvato da:** *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*

**Distribuito a:**

**INDICE**

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ACCESSO AREA WEB RISERVATA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>SEZIONE ESAMI.....</b>	<b>5</b>
3.1	PRENOTAZIONE APPELLI .....	6
3.2	BACHECA PRENOTAZIONI .....	9
3.3	BACHECA ESITI .....	10
<b>4.</b>	<b>LIBRETTO STUDENTI.....</b>	<b>13</b>

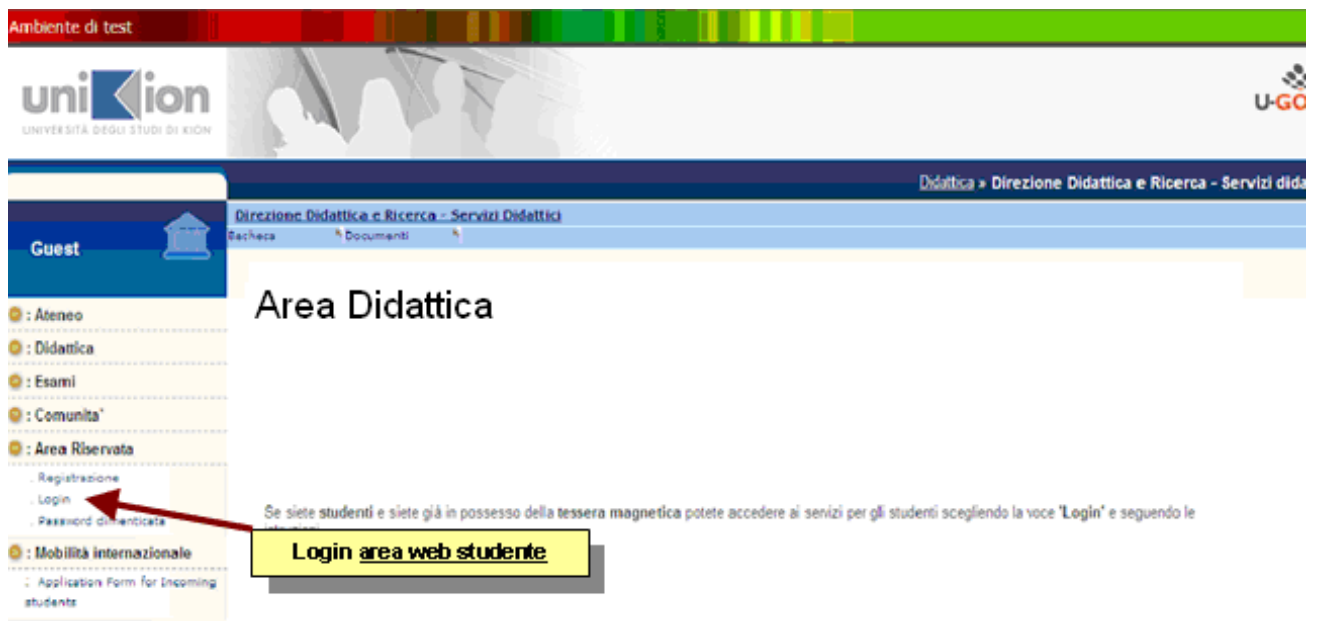
## 1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, le procedure di prenotazione appello, visualizzazione voto e accettazione/rifiuto esito, saranno effettuati via web. In questo manuale sono riportate le seguenti funzioni a disposizione dello studente:

- **Accesso area riservata;**
- **Sezione esami:**
  - Prenotazione Appelli;
  - Bacheca prenotazioni;
  - Bacheca esiti.

## 2. ACCESSO AREA WEB RISERVATA

Per poter utilizzare le funzionalità del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, è necessario accedere alla propria **area web riservata** e fare click su **Login**:



Direttamente dalla *home-page* del sito, si effettua il login inserendo le proprie credenziali: **Nome utente** e **Password**.



### 3. SEZIONE ESAMI

Dal menu **Esami**, è possibile visualizzare tutte le funzioni legate al sistema di verbalizzazione online degli esami disponibili.

- a. **Appelli e Prove parziali;**
- b. **Bacheca prenotazioni;**
- c. **Bacheca esiti.**



The screenshot shows the 'Prenotazione Appelli' page in the uniKion system. The left sidebar contains a menu with 'Esami' highlighted. A red arrow points from this menu item to a yellow callout box labeled 'menu **Esami**'. The main content area displays a table of available exams for the student's curriculum.


Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
Disegno	14/12/2009	01/12/2009 13/12/2009	appello orale	2008/2009

### 3.1 PRENOTAZIONE APPELLI

Cliccando su **Appelli d'Esame** si visualizzano tutti gli appelli delle attività didattiche presenti nel libretto. In corrispondenza del campo **Iscrizione**, sono indicate le date di **apertura** e **chiusura** delle iscrizioni: **per prenotarsi è necessario procedere entro queste date.**



Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
Disegno	14/12/2009	01/12/2009 13/12/2009	appello orale	2009/2009

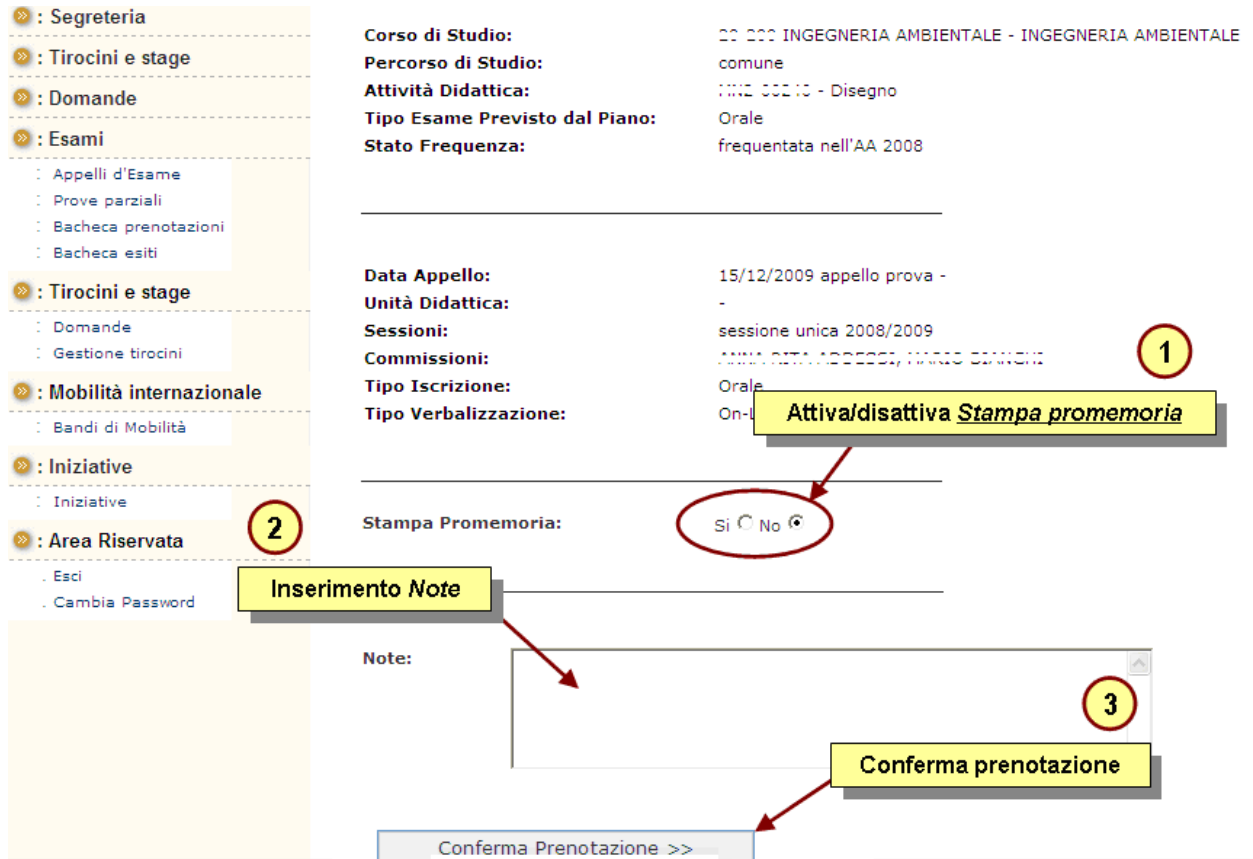
Si possono ottenere maggiori informazioni sull'appello cliccando sull'icona , in corrispondenza dell'attività didattica di interesse.



Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
Disegno	14/12/2009	01/12/2009 13/12/2009	appello orale	2009/2009



Nella pagina di **Conferma Prenotazione**, si può scegliere se stampare o meno un promemoria di iscrizione selezionando **Si**  **No**  in corrispondenza della voce **Stampa Promemoria**.  
 Si possono anche inserire dei messaggi per il docente nello spazio **Note**.  
 Per procedere con l'iscrizione stampare il Promemoria o cliccare sul tasto **Conferma Prenotazione**.



**Corso di Studio:** 00 000 INGEGNERIA AMBIENTALE - INGEGNERIA AMBIENTALE  
**Percorso di Studio:** comune  
**Attività Didattica:** 0000 00000 - Disegno  
**Tipo Esame Previsto dal Piano:** Orale  
**Stato Frequenza:** frequentata nell'AA 2008

**Data Appello:** 15/12/2009 appello prova -  
**Unità Didattica:** -  
**Sessioni:** sessione unica 2008/2009  
**Commissioni:** ANNA RITA ARDESSI, MARCO BIANCHI  
**Tipo Iscrizione:** Orale  
**Tipo Verbalizzazione:** On-

**Stampa Promemoria:**  Si  No

**Note:**

**Conferma prenotazione**

**Conferma Prenotazione >>**

Se è tutto in regola, se i controlli impostati in fase di prenotazione vengono superati, apparirà un messaggio di conferma (**Prenotazione effettuata**), altrimenti un avviso segnalerà l'anomalia rilevata.



**Prenotazione Appello d'Esame - Stato Prenotazione**

**Corso di Studio:** 00 000 INGEGNERIA AMBIENTALE - INGEGNERIA AMBIENTALE  
**Percorso di Studio:** comune  
**Attività Didattica:** 0000 00000 - Disegno

**Data Appello:** 14/12/2009  
**Unità Didattica:** -  
**Note:** nulla da definire  
**Tipo Verbalizzazione:** Appello Firma Digitale Semplificato

**PRENOTAZIONE EFFETTUATA**

**Sei invitato a presentarti:**

Giorno	Ora	Edificio	Asla	Partizione	Docenti
14/12/2009	08:00			Nessun partizionamento	




Per prenotare le **Prove Parziali**, la procedura è identica a quella descritta per gli appelli ma si deve procedere dal corrispondente link:



### 3.2 BACHECA PRENOTAZIONI

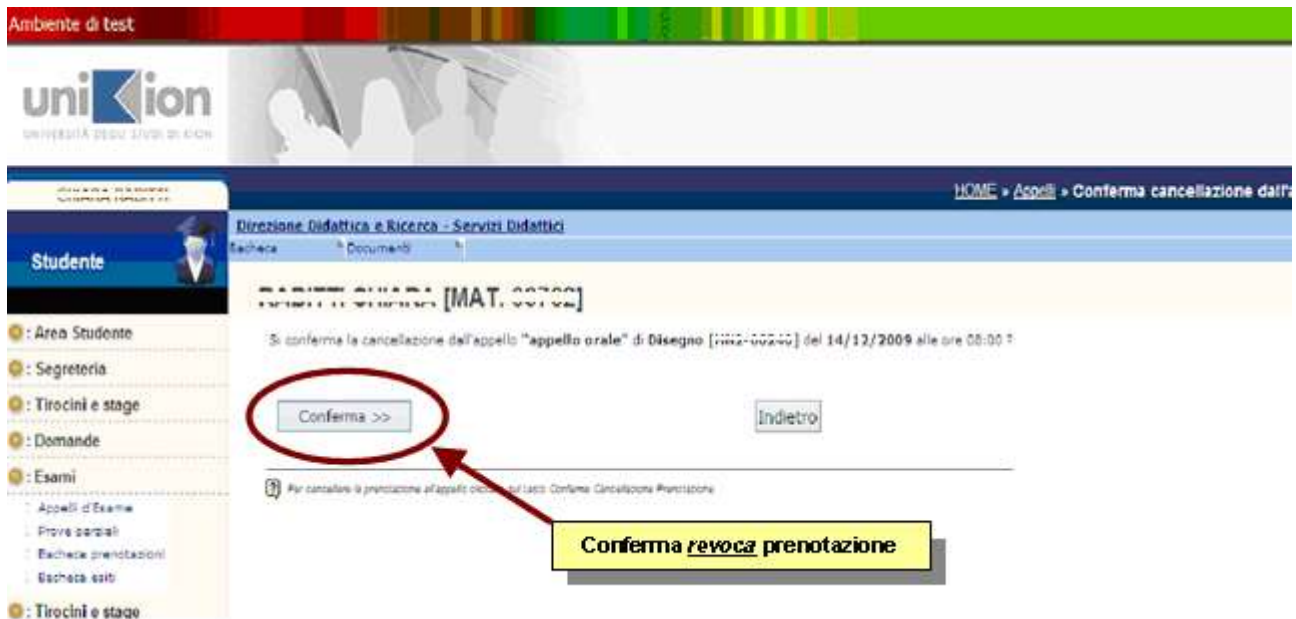
Una volta prenotati ad un appello, non si può più visualizzarlo dal menu **Appelli**. Per visualizzare tutte le prenotazioni effettuate e il loro stato cliccare su **Bacheca prenotazioni**.

Da qui è possibile:

- **revocare** la prenotazione cliccando sulla **X** sotto il campo **Cancella**. Una volta revocata la prenotazione, è possibile eseguirla nuovamente. Entrambe le operazioni di cancellazione e re iscrizione sono consentite solo entro i limiti definiti dalle date di apertura e chiusura della lista iscritti.
- **stampare** o ristampare il promemoria d'iscrizione cliccando sull'icona 



Se si procede con la revoca della prenotazione si accede alla pagina di conferma cancellazione:



### 3.3 BACHECA ESITI

In questa *sezione* è possibile visualizzare gli esiti degli esami che sostenuti.

Se l'appello prevede la **pubblicazione degli esiti**, si puoi accedere alla pagina di **gestione esiti** cliccando

sull'icona  sotto il campo **Voto o giudizio** per compiere la propria scelta.



Dopo aver scelto l'opzione desiderata (*accetto* o *mi ritiro*), procedere con la conferma.

Attenzione: se si supera la **data di ultimo rifiuto** non sarà più possibile effettuare una scelta.



Se si procede con l'accettazione del voto, comparirà una **V** verde accanto al voto in corrispondenza del campo **Voto o giudizio**.



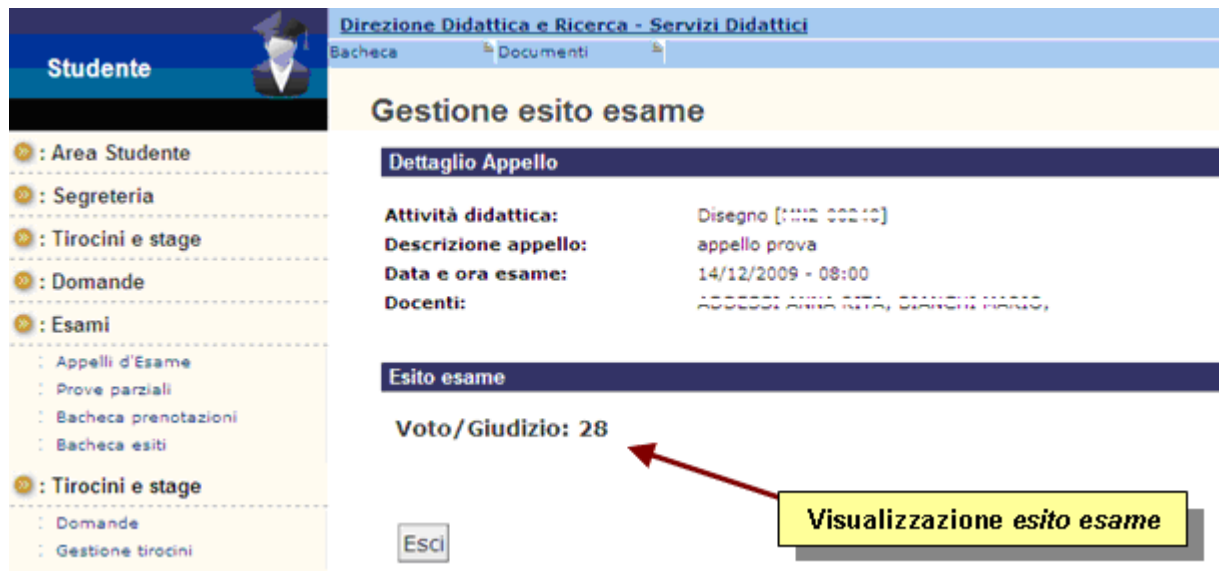
Se invece si procede con il ritiro, comparirà una **X** rossa:



**Fino al termine della data di chiusura esame è possibile cambiare scelta.**

Se l'appello è **senza pubblicazione** dell'esito, allora non è richiesto di compiere alcuna scelta e sarà possibile vedere il voto nella **Bacheca esiti** solo dopo che il docente avrà generato il verbale.

Entrando nella pagina di **gestione esiti esame** si visualizzerà semplicemente il voto.



**Studente**

Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici

Bacheca Documenti

### Gestione esito esame

#### Dettaglio Appello

**Attività didattica:** Disegno [XXXX XXXX]  
**Descrizione appello:** appello prova  
**Data e ora esame:** 14/12/2009 - 08:00  
**Docenti:** ROBERTO ANTONI RITA, GIANNI MARCO

#### Esito esame

**Voto/Giudizio: 28**

Esci

**Visualizzazione esito esame**

- Area Studente
- Segreteria
- Tirocini e stage
- Domande
- Esami
  - Appelli d'Esame
  - Prove parziali
  - Bacheca prenotazioni
  - Bacheca esiti
- Tirocini e stage
  - Domande
  - Gestione tirocini

## 4. LIBRETTO STUDENTI

In questa *sezione*, il libretto studente, è possibile visualizzare gli esiti degli esami superati dopo che sono stati caricati in Carriera.

Studente

Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici  
 Bacheca    Documenti

Visualizza libretto

Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche non ancora superate e frequentate è attivo il link sull'icona della sezione 'Appelli' che permette di accedere alla lista degli appelli definiti dalla segreteria didattica.

**Media Aritmetica degli esami:** 27 / 30  
**Media Ponderata degli esami:** 27 / 30

Anno di Corso	Attività Didattiche	Stato	AA Freq.	Peso in crediti	Data Esame	Voto / Giudizio	Prove
1	ALGORITMI E STRUTTURE DATI	P	F	2008/2009	7		
1	ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI	P	S	2008/2009	8	21/05/2009	27
1	FISICA GENERALE	P	F	2008/2009	8		
1	LOGICA MATEMATICA	P	F	2008/2009	6		
1	MATEMATICA DISCRETA	P	F	2008/2009	5		
3	LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE E COMPILATORI	P	F		12		
3	PROVA FINALE	P	F		5		
3	INGEGNERIA DEL SOFTWARE	P	F		12		

**Legenda:**  
 R/F = Riconosciuta frequenza  
 R/A = Riconosciuta intera attività  
 C/F = Convalidata frequenza  
 C/A = Convalidata intera attività  
+ = Attività Didattica sovrannumeraria  
**P** = Attività Didattica collegata al piano