

Allegato al Verbale del PQD del 28/11/2018

*RELAZIONE ANNUALE DEL
PRESIDIO DELLA QUALITA'*

Anno
2018

Dipartimento di
Giurisprudenza, Studi politici e internazionali

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DI QUALITA'

La composizione del Presidio di Qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali è stata decisa con delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2017 e modificata con successiva delibera del Consiglio di Dipartimento del 24 maggio 2017.

L'attuale composizione è la seguente:

Nome e cognome	Funzione
Andrea Errera	Coordinatore
Emanuele Castelli	Membro
Susanna Palladini	Membro
Matteo Ludovico Vitali	Membro
Magda Gandolfi	Personale tecnico-amministrativo
Riccardo Rossi	Studente

Per il loro ruolo cruciale nella conoscenza e nella gestione delle tematiche affrontate nelle riunioni, il PQD ha altresì richiesto la partecipazione consultiva agli incontri anche dei Presidenti dei Corsi di laurea Professori Cristina Coppola, Giacomo Degli Antoni e Chiara Scivoletto e dei Delegati per la Didattica e la Ricerca Professori Maria Clara Maffei e Fabio Pantano.

CALENDARIO DELLE SEDUTE SVOLTE NEL 2018

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 01/2018	7/2/2018	<ul style="list-style-type: none">• Relazione annuale 2017• Predisposizione dei documenti di AQ 2018• Varie ed eventuali
PQD 02/2018	10/04/2018	<ul style="list-style-type: none">• Stato dell'arte della documentazione per il Sistema di AQ 2018• Implementazione di un sistema di verifica della <i>Customer Satisfaction</i>• Varie ed eventuali
PQD 03/2018	12/06/2018	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione per il Sistema di AQ 2018• Approvazione della documentazione a supporto della <i>Customer Satisfaction</i>• Approvazione del modulo per segnalazioni ai RAQ• Varie ed eventuali
PQD 04/2018	15/10/2018	<ul style="list-style-type: none">• Incontro del PQA del 20 settembre 2018: indicazioni e rilievi da parte del PQA• Incontro ANVUR 4 ottobre 2018. Spunti e riflessioni emerse• Documentazione per il Sistema di AQ 2018: integrazione della documentazione AQ Ricerca• Criticità emerse nell'espletamento dell'attività didattica con esplicito riferimento alla procedura tirocini: messa in atto di procedure correttive• Varie ed eventuali

PQD 05/2018	28/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento Documento AQ Didattica • Relazione annuale PQD 2018 • Preparazione alla visita di accreditamento ANVUR • Varie ed eventuali
-------------	------------	--

Introduzione

Nel 2018 il PQD, figura di AQ istituita con la riorganizzazione dipartimentale divenuta operativa nel corso del 2017, ha proseguito ed implementato l'impostazione organizzativa dell'attività di AQ per la formazione, la didattica, la ricerca e la terza missione dipartimentale.

In data 07 febbraio 2018 il PQD ha definito gli Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno in corso, che sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 14 febbraio 2018.

Nel seguito si riporta, per ognuno degli obiettivi prefissati per il 2018, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti.

Obiettivo 1: Descrizione

Azione	01 – Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica
Attività intraprese	<p>Sin dalla riunione del 10 aprile 2018, il Presidio di Qualità del Dipartimento (PQD) ha iniziato la discussione in merito alle azioni di cui all'obiettivo in questione, con specifico riferimento al rapporto di riesame ciclico, per quanto attiene al monitoraggio dell'AQ della Didattica.</p> <p>Nella stessa riunione del PQD del 10 aprile 2018 il prof. Andrea Errera ha inoltre proposto la valutazione di nuove azioni correttive per consentire il raggiungimento dei 40 CFU per gli Studenti del primo anno, cui è seguita un'articolata discussione, che ha condotto alla proposta di introdurre un'attività di <i>Counseling</i> per gli Studenti.</p> <p>In seguito, e in particolare nella riunione del 12 giugno 2018, il prof. Errera ha sottoposto all'approvazione del PQD il modulo per segnalazioni ai RAQ, già inviato in copia a tutti i Componenti del PQD, indicando l'attivazione di appositi indirizzi di posta elettronica per la gestione delle segnalazioni da parte degli studenti. Il PQD si è peraltro occupato anche della idonea pubblicazione sul sito internet di Ateneo del modulo per le segnalazioni. Infine il prof. Errera ha illustrato una proposta di regolamentazione del procedimento di gestione di eventuali segnalazioni da parte dei RAQ che è stata discussa nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2018 e approvata, in via definitiva, in sede di Consiglio di Dipartimento dell'11 luglio 2018.</p> <p>Nella riunione del 12 giugno 2018 il prof. Errera, richiamata la Comunicazione del Direttore del Dipartimento inerente la criticità</p>

della aule in uso al Dipartimento, ha proposto ai Componenti del PQD di avanzare proposte a supporto del superamento della suddetta criticità, e in quella sede la prof.ssa Cristina Coppola ha comunicato di aver valutato la possibilità di istituire un gruppo di lavoro con la partecipazione di Docenti, Studenti e Personale tecnico amministrativo a supporto della redazione dell'orario Didattico e per la distribuzione degli esami di profitto.

Nella riunione del 15 ottobre 2018, in relazione alle criticità emerse nell'espletamento dell'attività didattica con esplicito riferimento alla procedura tirocini, al fine di mettere in atto le più opportune procedure correttive, è stata invitata ad intervenire nella seduta del PQD la prof.ssa Alessandra Ambanelli, che ha dato notizia del fatto che l'introduzione della nuova procedura informatizzata tirocini ha, lo scorso anno, creato problemi gestionali (in particolar modo legati alla difficoltà di accreditamento degli enti ospitanti); inoltre, una volta superati i problemi informatici gestionali dettati dall'introduzione del nuovo sistema, si è avviata una riflessione sul sistema della pratica gestionale dei tirocini. In particolar modo sono stati analizzati i tirocini di servizio sociale: sono infatti emerse alcune criticità evidenziate nelle schede valutative degli Studenti. Si è resa evidente la necessità di una procedura più chiara e condivisa. È stata, pertanto, istituita una commissione tirocini che ha approvato l'adozione di linee guida poi proposte all'attenzione del CCS. Un gruppo di lavoro *ad hoc*, a cui ha partecipato il Personale tecnico amministrativo in servizio presso la Segreteria didattica, ha valutato l'implementazione della pagina Elly dedicata ai tirocini. Si è valutata anche la possibilità di realizzare video contenenti indicazioni sintetiche e fruibili per gli Studenti. Sono inoltre stati calendarizzati incontri specifici per accompagnare gli Studenti in questo percorso formativo, ed è prevista un'analisi progressiva dell'andamento della nuova impostazione di lavoro. Infine la prof.ssa Ambanelli ha comunicato che è stata valutata l'ipotesi di modificare la scheda di rilevazione degli Studenti, rendendola più calzante alle specificità dei suddetti tirocini.

Nella riunione del 15 ottobre 2018, su iniziativa della prof.ssa Cristina Coppola, il PQD ha preso in considerazione la proposta di formalizzare una modalità di messa in atto, da parte dei Presidenti dei Corsi di laurea, di azioni correttive e di un momento di confronto con i Docenti valutati negativamente nei questionari redatti dagli Studenti. In quella riunione di PQD il prof. Giacomo Degli Antoni ha proposto di definire una valutazione al di sotto della quale prevedere un confronto con i Docenti, e la prof.ssa Susanna Palladini ha evidenziato che sarebbe auspicabile anche un momento di massima condivisione sugli esiti delle valutazioni.

In considerazione dell'assenza della prof.ssa Chiara Scivoletto si è proposto di rinviare per il momento la delibera al riguardo e di

	<p>rinviare l'approvazione ad un successivo incontro telematico.</p> <p>Infatti, previa regolare convocazione, il Presidio di Qualità Dipartimentale si è nuovamente riunito, in via telematica, il giorno 7 novembre 2018, al fine di deliberare in merito alla formalizzazione di una modalità condivisa di messa in atto, da parte dei Presidenti dei Corsi di laurea, di azioni correttive e di un momento di confronto con i Docenti valutati negativamente nei questionari redatti dagli Studenti ed ha approvato la seguente delibera: «il Presidente di Corso di Laurea, rilevata la necessità di messa in atto di azioni correttive e di un momento di confronto con i Docenti valutati negativamente nei questionari redatti dagli Studenti, incontrerà i docenti che abbiano ottenuto, in relazione agli insegnamenti da loro tenuti nel Corso di laurea, una valutazione inferiore di almeno due punti rispetto alla media del Corso». Questa delibera è stata successivamente ratificata in sede di Consiglio di Dipartimento del 21 novembre 2018</p>
Stato dell'azione	Completata

Obiettivo 2: Descrizione

Azione	02 - Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione
Attività intraprese	<p>Sin dalla riunione del 10 aprile 2018, il Presidio di qualità ha iniziato la discussione in merito alle azioni di cui all'obiettivo in questione, specificamente in relazione all'organizzazione e alla verbalizzazione della riunione dell'attività di coordinamento PRIN per quanto attiene al monitoraggio di AQ della ricerca, nonché ad un progetto di terza missione di alfabetizzazione giuridica che era già stato discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento.</p> <p>In seguito, nella riunione del 12 giugno 2018, il prof. Andrea Errera, sulla base della previsione normativa che prevede che il PDQ approvi un documento di Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, ha presentato un progetto di documento su cui si è aperta la discussione. In quella sede il prof. Fabio Pantano ha espresso alcuni dubbi in relazione al Documento analizzato, dubbi inerenti prevalentemente all'eccessiva parcellizzazione dei processi descritti. Dopo ampia discussione il PQD ha conferito mandato al prof. Fabio Pantano, Delegato alla Ricerca dipartimentale, e al prof. Ulrico Agnati, Delegato alla Terza Missione, di apportare le modifiche ritenute necessarie al fine di approntare il documento da sottoporre al PQD per la ratifica e la conseguente approvazione in sede di Consiglio di Dipartimento, come è effettivamente avvenuto nel Consiglio di Dipartimento del</p>

20 giugno 2018.

Nella stessa riunione del PQD del 12 giugno 2018 il prof. Errera ha sottoposto al PQD un modulo di mappatura dell'attività di *Public Engagement* del Dipartimento, finalizzato a un censimento più organico delle iniziative dipartimentali di Terza Missione.

Nella riunione del PQD del 5 ottobre 2018 il prof. Errera ha riferito in merito alla comunicazione pervenuta dalla prof.ssa Lucia Alessandrini, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, la quale ha evidenziato che, in seguito ad attenta valutazione dei documenti di programmazione triennale di tutti i Dipartimenti, sono state riscontrate alcune lacune in merito al soddisfacimento degli indicatori R4B (riguardanti la ricerca e la terza missione nei Dipartimenti). Dall'analisi emergeva infatti che la programmazione del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali risultasse lacunosa per quanto attiene il punto di attenzione R4.B.3 - Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse, poiché era ritenuto auspicabile che Il Dipartimento, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo, indicasse con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), così come i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità. Per ovviare a questa criticità il prof. Errera ha proposto di integrare la documentazione di AQ ricerca con un prospetto esplicativo sul criterio R4.B.3 - Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse, predisposta dal prof. Fabio Pantano. Inoltre sono state discusse alcune ipotesi di introduzione di premialità per l'attività di ricerca dei Docenti da fondi dipartimentali.

Come risultato di questa discussione, dietro mandato del PQD e grazie alla consulenza degli altri componenti del Presidio, il prof. Andrea Errera si è occupato della predisposizione di una proposta di istituzione di un Premio annuale per l'attività di ricerca destinato all'incentivazione della ricerca mediante la valutazione comparativa delle monografie realizzate nel corso del biennio precedente dai Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A e B del Dipartimento. Questa proposta, inizialmente discussa nel Consiglio di Dipartimento del 17 ottobre 2017, è stata poi definitivamente esaminata ed approvata nel Consiglio di Dipartimento del 21 novembre 2018 che, al fine di rendere più efficaci gli obiettivi di Assicurazione della Qualità della Ricerca, ha dato luogo all'istituzione di due Premi di Ricerca annuali, intitolati: «Premi di ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma», del valore di Euro 1.500,00 (Euro Millecinquecento/00) ciascuno, destinati a Ricercatori universitari afferenti al Dipartimento, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato di tipo a) e b), che abbiano pubblicato una monografia nel corso del biennio precedente alla valutazione. In prima applicazione, la procedura selettiva riguarderà i Ricercatori

	che abbiano pubblicato una monografia tra il primo gennaio 2017 e il 31 ottobre 2018. In caso di parità tra più Candidati, il Premio verrà suddiviso in parti uguali tra tutti i Candidati che abbiano conseguito la medesima valutazione. Ciascuno dei predetti Premi andrà a integrare il Progetto FIL del Ricercatore risultato vincitore, al fine di potenziare gli strumenti finanziari a sostegno dello svolgimento e del miglioramento della sua attività di Ricerca.
Stato dell'azione	Completata

Obiettivo 3: Descrizione

Azione	03 – Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ nei processi amministrativi
Attività intraprese	<p>Nella riunione del 10 aprile 2018 il Presidio di qualità ha dato atto che era in quel momento in fase di approvazione il manuale di gestione di Protocollo, la cui realizzazione ha lo scopo precipuo di rispondere al monitoraggio dei processi di AQ nei processi amministrativi, che è poi stato definitivamente pubblicato sul sito.</p> <p>È stata infine avviata, come segnalato e richiesto dal PQA di Ateneo, l'attività di Implementazione della Libreria documentale AVA, che, come previsto dalle Linee Guida Anvur del 10.08.17, consentirà di realizzare una puntuale raccolta di tutte le fonti documentali di Ateneo, di Dipartimento e di Corso di Studio.</p>
Stato dell'azione	Completata

Obiettivo 4: Descrizione

Azione	04 – Attività di formazione per il personale docente
Attività intraprese	<p>In occasione della seduta del 10 aprile 2018 Il Presidio ha discusso in merito alle azioni di cui all'obiettivo di formazione del personale docente, con specifico riferimento al corso di formazione svolto nella riunione del 28 marzo 2018 alle ore 10,00 presso la Sala Congressi – Plesso Aule delle Scienze – Pad. 25 (Campus Universitario), concepito come incontro rivolto sia ai Responsabili dei Presidi di Qualità dipartimentali sia ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche dei Dipartimenti.</p> <p>Nella stessa seduta di PQD del 10 aprile 2018 si è anche dato atto</p>

	<p>che un elenco dei corsi formativi inerenti ai processi di AQ a cui ha partecipato il personale docente è depositato presso la Segreteria dipartimentale.</p> <p>Inoltre, nella riunione del PQD del 15 ottobre 2018 il prof. Andrea Errera ha riferito in merito all'incontro del PQA del giorno 20 settembre 2018, focalizzando l'attenzione sulle tematiche emerse. In particolare, il prof. Andrea Errera ha segnalato che nella stessa riunione del giorno 20 settembre 2018 la Prof.ssa Bondioli ha chiesto ai Presidenti di PQD di sollecitare i Presidenti dei Consigli di Corso di Laurea a porre la massima attenzione affinché vengano scrupolosamente verbalizzate le consultazioni svolte in occasione dei Comitati di indirizzo per la progettazione e l'aggiornamento dei Corsi di Studio.</p> <p>Nella stessa riunione del 15 ottobre il prof. Errera, traendo spunto dalle Relazioni tenute dai Delegati ANVUR il giorno 4 ottobre 2018, ha accolto la sollecitazione emersa durante la predetta giornata invitando i Componenti del PQD a valutare le attività intraprese per la realizzazione di assicurazione del sistema della qualità non come un necessario adempimento ma come uno strumento reale di crescita a supporto del miglioramento, invitando peraltro a prendere visione delle slide dei Relatori ANVUR che ben rappresentano l'architettura del Sistema di qualità proposto.</p> <p>In seguito, e specificamente il giorno 12 novembre 2018, alcuni Docenti hanno partecipato al Corso: «Competenze digitali e tecnologie per l'istruzione per innovare la didattica».</p> <p>Per quanto concerne questo obiettivo occorre inoltre segnalare l'incontro di lunedì 26 novembre del Gruppo di lavoro per le modalità di predisposizione degli orari delle lezioni e per l'allocatione degli spazi necessari, presieduto dalla Prof.ssa Rainieri e di cui fanno parte, per il Dipartimento, la Prof.ssa Maria Clara Maffei e la Sig.ra Anna Maria Roseto, ove sono stati trattati anche temi relativi alla formazione del personale docente nell'ottica di una migliore organizzazione dell'attività didattica. Di questo ausilio di formazione per il miglioramento della didattica è stata data comunicazione in sede di PQD del 28 novembre 2018.</p> <p>Infine, per quanto attiene alla frequenza dei Corsi e Seminari formativi frequentati dai Docenti del Dipartimento, si fa rinvio all'elenco dei Corsi formativi inerenti ai processi di AQ a cui ha partecipato il personale docente depositato presso la Segreteria dipartimentale di cui si è detto sopra, e alle attestazioni di frequenza registrate in occasione dei singoli Corsi e Seminari.</p>
Stato dell'azione	Completata

Obiettivo 5: Descrizione

Azione	05 – Attività di formazione per il personale tecnico-amministrativo
Attività intraprese	Si segnala la partecipazione del personale tecnico amministrativo ai seguenti corsi: - (Ri)Progettazione in qualità dei corsi di Studio: regole, documenti e strumenti (26 e 27 giugno 2018) - Attività formativa per la qualità della Didattica (da febbraio a giugno 2018) - Accreditamento periodico: le fasi e l'articolazione della visita e il ruolo del personale tecnico amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica dei Dipartimenti (11 settembre 2018)
Stato dell'azione	Completata

Obiettivo 6: Descrizione

Azione	06 – Attività di formazione per gli studenti
Attività intraprese	<p>Il Presidente del CdS in Giurisprudenza ha riferito, nella seduta del Consiglio del CdS del 19 settembre 2018 (nonché nella seduta del Gruppo di Riesame del 5 ottobre 2018), che, con comunicazione PQ 201809-01 del 5 settembre 2018, il PQA di Ateneo ha dato avviso ai Presidenti dei CdS che, nel I semestre dell'a.a. 2018/2019, il CdS in Economia e <i>Management</i> offrirà agli Studenti Rappresentanti nelle Commissioni Paritetiche dei Dipartimenti e nei Gruppi di Riesame l'attività formativa in modalità <i>blended</i> "La <i>Quality Assurance</i> in ambito formativo: processi, metodi e strategie nelle Università in Italia", a scelta (TAF D), per 3 CFU.</p> <p>In occasione del Consiglio di Dipartimento del 17 ottobre 2017 il prof. Andrea Errera ha dato atto dell'iniziativa della prof.ssa Bondioli, Coordinatore del Presidio di Qualità di Ateneo, di organizzare un corso di formazione per gli studenti presenti nelle commissioni e negli organismi legati all'Assicurazione della Qualità. Come da sollecitazione del Presidio di Assicurazione di Qualità di Ateneo, il PQD ha inviato quindi un messaggio allo Studente che è componente del Presidio di Assicurazione di Qualità del Dipartimento con le informazioni necessarie per partecipare al suddetto corso di formazione.</p> <p>Di tutto ciò il prof. Errera ha informato inoltre gli Studenti presenti in Consiglio di Dipartimento in data 17 ottobre 2018, come risulta dal verbale del Consiglio.</p>
Stato dell'azione	Completata

Obiettivo 7: Descrizione

Azione	07 – Audit interno dei CdS
Attività intraprese	Nella riunione del 10 aprile 2018 il Presidio di Qualità ha rilevato che sarebbe stato l'Ateneo a dare comunicazione dell'organizzazione di eventuali Audit, che tuttavia non sono stati sinora organizzati
Stato dell'azione	Non completata per l'assenza di specifiche indicazioni in questo senso da parte degli organi di Ateneo

Obiettivo 8: Descrizione

Azione	08 – Audit interno dei Dipartimenti
Attività intraprese	Nella riunione del 10 aprile 2018 il Presidio di Qualità ha rilevato che sarebbe stato l'Ateneo a dare comunicazione dell'organizzazione di eventuali Audit, che tuttavia non sono stati sinora organizzati
Stato dell'azione	Non completata per l'assenza di specifiche indicazioni in questo senso da parte degli organi di Ateneo

Obiettivo 9: Descrizione

Azione	09 – Implementazione di un sistema di mappatura di Customer satisfaction di Dipartimento
Attività intraprese	<p>In occasione della seduta del 10 aprile 2018 il Presidio di Assicurazione della Qualità ha analizzato le proposte di mappatura della <i>Customer satisfaction</i> relativa ai corsi <i>post lauream</i>, come da modelli già realizzati per il Master in <i>Health Environment and food: european law and risk regulation</i>, organizzato della prof.ssa Laura Pineschi e per il Corso di perfezionamento in Problematice fiscali delle imprese nella dimensione europea e internazionale, organizzato dal Prof. Alberto Comelli.</p> <p>Il PQD ha dato mandato al professor Andrea Errera e alla dott.ssa Magda Gandolfi per la presentazione di un modello unico di mappatura del livello di soddisfazione degli utenti del <i>post lauream</i> da adottare, che contenesse anche una valutazione sul supporto dell'organizzazione amministrativa. Lo stesso modello avrebbe dovuto anche prevedere uno strumento per la segnalazione di eventuali reclami per questioni attinenti alla didattica o alla organizzazione didattica dipartimentale. Il PQD conferiva quindi mandato al professor Errera e alla dott.ssa Gandolfi per la presentazione di un modello da pubblicare sul sito dipartimentale.</p>

	<p>Nella stessa riunione di PQD del 10 aprile il prof. Errera segnalava infine, per quanto attiene la tematica della <i>Customer Satisfaction</i>, che era stata terminata, con successo di partecipazione, la compilazione del questionario relativo al livello di soddisfazione dei servizi amministrativi di Ateneo.</p> <p>Nella successiva riunione del 12 giugno 2018 il professor Andrea Errera, richiamato quanto deliberato durante le precedenti riunioni del PQD, sottoponeva dunque all'approvazione del PQD il modulo per la rilevazione della <i>Customer satisfaction</i> relativa al <i>post lauream</i> e, dopo ampia discussione in merito, i Membri del PQD proponevano di apportare alcune modifiche al modello di rilevazione della <i>Customer satisfaction</i>, quali, a titolo esemplificativo, la previsione di risposte multiple, in grado di agevolare l'analisi che deve essere effettuata sul livello di gradimento dei corsi. Il Prof. Andrea Errera dava mandato alla dott.ssa Gandolfi di inoltrare ai Componenti del PQD il suddetto modulo affinché, in successiva seduta telematica, potessero essere apportate le modifiche e le migliorie richieste.</p> <p>All'esito di questo procedimento, il modulo per la rilevazione della <i>Customer satisfaction</i> veniva sottoposto alla discussione e alla ponderazione del Consiglio di Dipartimento, che procedeva alla sua approvazione definitiva nella seduta del giorno 11 luglio 2018.</p>
Stato dell'azione	Completata