



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,
STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

Codice Bando: **TUT05/2020**

DATA PUBBLICAZIONE: **26 NOVEMBRE 2020**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **4 DICEMBRE 2020**

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI
PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO
CORSO DI STUDIO IN SERVIZIO SOCIALE
A. A. 2020/2021**

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 989/2019)

ART. 1 - OGGETTO

È indetta, per l'a. a. 2020/2021, - delibera del Consiglio di Dipartimento, seduta del 18 novembre 2020 -, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a Studenti, capaci e meritevoli, di assegni per l'incentivazione delle attività di Tutorato (TU). Le attività sono da svolgere nel corso dell'anno accademico 2020/2021, entro e non oltre il 31 ottobre 2021.

Attività	INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO	
Numero assegni	n. 2 assegni Corso di studio in Servizio sociale	
Ore complessive di ciascun assegno	150 ore	un assegno da dicembre 2020 al 30 giugno 2021 un assegno dal 1° marzo 2021 al 31 ottobre 2021
Importo complessivo di ciascun assegno	€ 947,02 lordo onnicomprensivo degli oneri di legge	

ART. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli Studenti iscritti, o pre-iscritti, per l'a. a. 2020/2021, ai Corsi del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma che, al momento della presentazione della domanda, rientrino in una delle seguenti categorie:

- **studenti regolarmente iscritti, o pre-iscritti, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi sociali** che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110, o, limitatamente ai pre-iscritti al primo anno magistrale, che abbiano sostenuto gli esami previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi triennale con la votazione media di almeno 25/30, relativamente alla selezione di tutor per il Corso di laurea in Servizio sociale; si precisa che l'effettivo inizio dell'attività di tutorato, ove il Candidato sia selezionato, potrà avvenire esclusivamente una volta perfezionata l'iscrizione;
- **studenti regolarmente iscritti al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi sociali** che abbiano conseguito la laurea triennale

con la votazione di almeno 95/110 (purché non concludano il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), relativamente alla selezione di tutor per il Corso di laurea in Servizio sociale.

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli Studenti in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2020/2021, secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei Candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da almeno TRE Docenti, incluso uno dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza, secondo le modalità indicate al successivo art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del Candidato vincitore, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2020/2021 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
 - valutazione del CV, in formato europeo, degli studenti candidati, considerando:
 - voto di laurea:
 - punti 11 per il voto di laurea 110/110 e lode;
 - punti 10 per la fascia di voto da 110/110 a 108/110;
 - punti 8 per la fascia di voto da 107/110 a 102/110;
 - punti 6 per la fascia di voto da 101/110 a 98/110;
 - punti 4 per la fascia di voto da 97/110 a 94/110;
 - punti 2 per voti inferiori a 94/110;
 - borse di studio: fino a punti 5;
 - esperienze di collaborazioni studentesche, attività da formatori o precedenti attività di tutorato: fino a punti 7;
 - per la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): punti 5;

- esperienze didattiche maturate nelle Università in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, *etc.*: fino a 15 punti;
- esperienze maturate nell'Università seguendo corsi e seminari, *etc.*: fino a 15 punti;
- per le pubblicazioni: fino a 5 punti.

– valutazione della cultura d'area e dell'idoneità e dell'attitudine allo svolgimento dell'attività di tutor, accertate tramite colloquio, che comporterà l'attribuzione di un punteggio fino a **15** punti.

La selezione e il colloquio individuale, stante l'emergenza epidemiologica in corso, in conformità al Decreto rettorale di emanazione del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica*, D.R.D. n. 768, Prot. n. 63091 del 19 marzo 2020, avranno luogo **IN MODALITÀ TELEMATICA attraverso l'applicazione Teams. [Il giorno, l'ora e il link per prendere parte al colloquio sarà inviato ai Candidati, tramite la mail istituzionale, dopo la scadenza del bando, da parte del Presidente della Commissione giudicatrice appositamente nominata.](#)**

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato sul fronte del presente bando, con **UNA** delle seguenti modalità:

- invio telematico a mezzo posta elettronica istituzionale dello Studente all'indirizzo protocollo.giurisprudenza@unipr.it;
oppure
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DipGiurisprudenzaSPI@pec.unipr.it ;

Il candidato che partecipa a più selezioni pubbliche previste dal presente avviso, deve allegare alla domanda tante copie di titoli e pubblicazioni, con annesso elenco, quante sono le selezioni pubbliche a cui partecipa.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura di valutazione.

Ad ogni domanda (*v. facsimile*) sono allegati:

curriculum vitae in formato europeo, con indicazione **del solo nome e cognome** e dei seguenti requisiti, esplicitati all'art. 3:

- *percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;*
- *elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;*
- *votazione conseguita al termine del percorso accademico, durata effettiva;*
- *crediti e votazioni conseguite;*
- *eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;*
- *pubblicazioni/titoli... ecc.*
- *eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo;*
- **ogni altro documento e titolo che il Candidato ritiene utile ai fini del concorso;**
- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il bando e i *facsimile* della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>

ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE - RICORSI

Il presente bando, i *facsimile* delle domande di ammissione e le graduatorie dei Candidati sono pubblicati sul sito *web* del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, **saranno stilate DUE graduatorie**: una relativa al **primo assegno** per il periodo da dicembre 2020 al 30 giugno 2021 e una relativa al **secondo assegno** per il periodo dal 1° marzo 2021 al 31 ottobre 2021, attività da svolgersi a favore degli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in Servizio sociale.

Le graduatorie verranno rese pubbliche sull'Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali <http://gspi.unipr.it//it>.

A parità di merito, in ciascuna graduatoria, l'assegno sarà conferito al Candidato più giovane d'età.

L'affissione delle graduatorie, consultabile sul sito *web* del Dipartimento, <http://gspi.unipr.it//it>, **ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati**, pertanto **non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio**.

Il **Candidato** che vi abbia interesse può presentare **ricorso contro** le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, di essere in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2020/2021 secondo le tempistiche dettate dal *Manifesto degli Studi*, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di

incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

I Candidati risultati vincitori sono tenuti a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali giurisp.didattica@unipr.it la **dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale**, finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno, al ritiro del **Registro delle attività** e della **Scheda presenze**.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Ogni candidato risultato vincitore si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del D.P.R. [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, dagli Studenti-*tutor*, d'intesa con i Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di laurea, al fine di garantire agli Studenti-utenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, e con modalità tali da consentire la valutazione, da parte dei Delegati stessi, del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;

- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a. a. 2020/2021, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

Le attività degli Studenti-tutor si svolgeranno nel corso dell'a. a. 2020/2021. Poiché dette attività si configurano come assegno per l'incentivazione per le attività di tutorato, con gli Studenti-tutor non viene stipulato dall'Ateneo alcun contratto.

Ciascun assegno prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di **150 ore** e il **compenso lordo onnicomprensivo di € 947,02 per ciascun assegno per le attività svolte per il Corso di laurea triennale in Servizio sociale.**

Il compenso sarà corrisposto, in un'unica soluzione, al termine delle attività, previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato dello Studente-tutor chiamato a svolgere la propria attività, in termini di efficacia, serietà e disciplina. L'ammontare sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte, come documentate nell'apposito Registro e nelle Schede-presenze a cura dello Studente-tutor; detto pagamento avverrà previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il Tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato complessivo di ciascun Studente-tutor, il quale è tenuto a presentare relazione scritta dell'attività svolta.

Verificata e approvata la documentazione prodotta dallo Studente-tutor a conclusione dell'attività, il Delegato comunicherà, agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento.

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2020/2021 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2020/2021 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2021.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli Studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli Studenti-tutor, sarà utilizzata la casella di posta elettronica del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, corredato dagli allegati per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito *web* istituzionale del Dipartimento <http://gspi.unipr.it/> e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati, con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Magda Gandolfi, Responsabile Amministrativo-gestionale del Dipartimento (tel. 0521.904575 – magda.gandolfi@unipr.it).

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Francesco Basini

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93*