



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,
STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

DATA PUBBLICAZIONE: **25 SETTEMBRE 2018**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **10 OTTOBRE 2018**

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E PER ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE - A. A. 2018/2019

(LEGGE 11 LUGLIO 2003, N. 170 – Art. 2 del DM MIUR 198/2003 – D. M. MIUR 1047/2017)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta, per l'a. a. 2018/2019, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione, a Studenti capaci e meritevoli, di assegni per l'incentivazione delle attività di Tutorato (TU) e per le attività didattico-integrative (DI). Le attività sono da svolgere nel corso dell'anno accademico 2018/2019, entro e non oltre il 31 ottobre 2019.

Attività di Tutorato	CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE
Numero assegni	n. 1 assegno per tutorato nel Corso di laurea in Servizio sociale
Ore complessive	200 ore
Importo complessivo dell'assegno	€ 1.048,00 onnicomprensivo degli oneri di legge

Attività didattico-integrative	CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE
Numero assegni	n. 1 assegno per attività didattico-integrative relative al S.S.D. SPS/07
Ore complessive	120 ore
Importo complessivo dell'assegno	€ 698,72 onnicomprensivo degli oneri di legge

ART. 2 - DESTINATARI

Sono ammessi a partecipare gli Studenti iscritti, per l'a. a. 2018/2019, ai Corsi del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma che, al momento della presentazione della domanda, rientrino in una delle seguenti categorie:

- Studenti regolarmente iscritti, o pre-iscritti, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi sociali che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110, relativamente alla selezione di tutor per il Corso di laurea in Servizio sociale; **si precisa che gli Studenti iscritti sotto condizione del conseguimento del titolo finale di laurea NON sono considerati regolarmente iscritti o**

pre-iscritti; si precisa, inoltre, che l'effettivo inizio dell'attività di tutorato, ove il Candidato sia selezionato, potrà avvenire esclusivamente una volta perfezionata l'iscrizione;

- Studenti regolarmente iscritti al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi sociali che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110 (purché non concludano il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), relativamente alla selezione di tutor per il Corso di laurea in Servizio sociale.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo il *facsimile* allegato per ciascuna tipologia di attività, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali e dovranno essere presentate, entro il termine perentorio indicato in frontespizio, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta alla Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali – tel. 0521.904501, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; saranno inoltre accettate le domande presentate tramite persona incaricata, purché corredate di fotocopia del documento di identità del Candidato, in corso di validità;
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DipGiurisprudenzaSPI@pec.unipr.it;
- invio telematico a mezzo posta elettronica istituzionale dello Studente all'indirizzo protocollo.giurisprudenza@unipr.it,

Alle **domande** (v. *facsimile*) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- b) eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;
- c) ogni altro documento e titolo che si ritenga utile ai fini del concorso;
- d) copia fotostatica fronte/retro di documento di identità personale e codice fiscale.

Il bando e i *facsimile* della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, <http://gspi.unipr.it/it>

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il conferimento degli assegni avverrà sulla base della selezione operata dalla Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da almeno 3 Docenti, uno dei

quali, rappresentato dal Delegato del Dipartimento per il tutorato e le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero , con funzioni di Presidente.

La selezione avrà luogo presso la Sala periodici del Dipartimento – Via Università, n. 7 – piano terra, il giorno 16 ottobre 2018, alle ore 12,30.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi convocazione a tutti gli effetti.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito *web* del Dipartimento, <http://gspi.unipr.it/it> ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei Candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei Candidati che siano in possesso dei requisiti di cui alla voce "DESTINATARI" del presente bando.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, adotterà i seguenti criteri, finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*" (così disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105 – Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003):

- valutazione del *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, degli Studenti candidati, considerando:
 - voto di laurea: punti 10 per il voto di 110/110, con il decremento di mezzo punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
 - borse di studio: fino a punti 5;
 - esperienze di collaborazioni studentesche, attività da formatori o precedenti attività di tutorato: fino a punti 7;
 - per la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, *etc.*): punti 3;
 - esperienze didattiche maturate nelle Università in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, *etc.*: fino a 15 punti;
 - esperienze maturate nell'Università seguendo corsi e seminari, documentate da lettera di presentazione di Docente universitario che abbia particolarmente seguito il Candidato nel percorso formativo: fino a 15 punti;
 - per le pubblicazioni: fino a 5 punti.
- valutazione della complessiva personalità dei Candidati;

- alla valutazione dei titoli seguirà un colloquio che verificherà l’attitudine di ciascun Candidato allo svolgimento dell’attività previste e che comporterà l’attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti.

ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

Il presente bando, il *facsimile* della domanda di ammissione e le graduatorie dei Candidati sono pubblicati sul sito *web* del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell’Università degli Studi di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, saranno stilate **due graduatorie**:

- una relativa all’attribuzione dell’assegno per attività di tutorato nel Corso di laurea triennale in Servizio sociale;
- una relativa all’attribuzione dell’assegno per attività didattico-integrative per le materie del SSD SPS/07 nel Corso di laurea triennale in Servizio sociale.

Le graduatorie verranno rese pubbliche nel sito <http://gspi.unipr.it//it> e anche mediante affissione in bacheca, presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali.

A parità di merito, in ciascuna graduatoria, l’assegno sarà conferito al Candidato più giovane d’età. La pubblicazione e l’affissione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei Candidati selezionati; non è previsto l’invio di comunicazioni al domicilio.

In caso di rinuncia da parte dei Vincitori, il Dipartimento potrà avvalersi della graduatoria provvedendo all’eventuale scorrimento.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DEL VINCITORE

Ogni Candidato risultato vincitore si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti sia dal decreto legislativo [165/2001](#), sia dal “[Codice di comportamento](#)” adottato dall’Università degli Studi di Parma in osservanza del D.P.R. [62/13](#) come e pubblicato alla pagina <http://www.unipr.it/node/8770>;
- il “[Codice etico dell’Università degli Studi di Parma](#)”, emanato con decreto rettorale 236/2017.

Ogni Candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al Corso di studio, la disponibilità per l’intero periodo previsto per l’attività, l’assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire l’effettiva presenza e reperibilità all’interno della Struttura universitaria.

I Candidati risultati vincitori sono invitati a presentarsi presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali per l'assunzione dell'impegno, per rilasciare la **dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale**, nel rispetto della legislazione vigente.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, dagli Studenti-*tutor*, d'intesa con i Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di laurea, al fine di garantire agli Studenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

ART. 7 – ASSEGNO

Le attività degli Studenti-*tutor* dovranno svolgersi nel corso dell'anno accademico 2018/2019, entro e non oltre il 31 ottobre 2019. Poiché dette attività si configurano come assegno per l'incentivazione per le attività di tutorato, con gli Studenti-*tutor* non viene stipulato dall'Ateneo alcun contratto.

L'assegno di tutorato prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di 200 ore e il compenso lordo onnicomprensivo di € 1.048,00: il compenso, in quanto di importo maggiore di mille euro, potrà essere suddiviso in un acconto e un saldo finale.

L'assegno per le attività didattico-integrative prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di 120 ore e il compenso lordo onnicomprensivo di € 698,72.

La corresponsione dell'assegno avverrà previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato dello Studente-*tutor* chiamato a svolgere la propria attività, in termini di efficacia, serietà e disciplina. L'ammontare sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte, come documentate nell'apposito registro e nella scheda-presenze a cura dello Studente-*tutor*. Il pagamento della somma avverrà previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il Tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato di ciascun Studente-*tutor*, il quale è tenuto a presentare la relazione dell'attività svolta.

Verificata e approvata la documentazione prodotta dallo Studente-*tutor* a conclusione dell'attività, il Delegato comunicherà, agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento, come sopra specificato.

Gli assegni indicati sono di importo lordo pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Sono pertanto comprensivi di tutti gli oneri di legge, sia quelli posti a carico dello *Studente-tutor*, sia quelli posti a carico dell'Università di Parma.

Nello specifico, ogni assegno:

- è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- è comprensivo della contribuzione a fini previdenziali che è versata a favore dello *Studente-tutor* a cura dell'Università di Parma, nel fondo denominato "Gestione Separata" (L. 335/95, art. 2, co 26).

Lo *Studente-tutor* ha l'onere di iscrizione a tale fondo, presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – INPS. La mancata iscrizione impedisce il riconoscimento della contribuzione a favore dello *Studente-tutor*, sebbene l'Università di Parma provveda ugualmente - per legge - sia alle trattenute che al versamento.

L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2018/2019 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2019. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

ART. 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI

L'attività di tutorato è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica, gli Studenti sono tenuti a presentare NULLA OSTA da parte della stessa.

Gli Studenti che, nel corso dell'attività, dovessero conseguire la laurea magistrale/specialistica o il dottorato di ricerca decadono dall'incarico.

Il Candidato selezionato dovrà dichiarare:

- la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività e
- di essere libero da impegni ovvero
- di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli Studenti o Dottorandi che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per l'attività assegnata, che deve essere svolta nel periodo di conferimento dell'incarico.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio dei Delegati del Dipartimento per le attività di tutorato, lo *Studente-tutor* potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico. In caso di sopravvenuti impedimenti, che dovessero verificarsi nel corso dello svolgimento delle attività di tutorato e che evidenziassero l'impossibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato, i Delegati del Dipartimento per le attività di tutorato si riservano di valutare la situazione dello *Studente-tutor* ai fini della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 9 - RICORSI SULLE DECISIONI

I Candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli Studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché dalla legge e dal decreto ministeriale richiamati, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di contratti di opera di diritto privato in quanto applicabile.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003, è reperibile al seguente link: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/privacy>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Magda Gandolfi, R.A.G. del Dipartimento (tel. 0521.904575 – magda.gandolfi@unipr.it).

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito *web* istituzionale del Dipartimento <http://gspi.unipr.it//it>.

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Bonilini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93