



DATA PUBBLICAZIONE: **20 OTTOBRE 2020**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **31 OTTOBRE 2020**

## BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI

### PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE - A. A. 2020/2021

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 989/2019)

#### ART. 1 - OGGETTO

È indetta, per l'a. a. 2020/2021, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a Studenti, capaci e meritevoli, di assegni per l'incentivazione delle attività didattico-integrative (DI). Le attività sono da svolgere nel corso dell'anno accademico 2020/2021, entro e non oltre il 31 ottobre 2021.

<b>Attività didattico-integrative</b>	<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA</b>
<b>Numero assegni</b>	n. 1 tutorato, per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, relativo a materie del S.S.D. IUS/15 (Diritto processuale civile)
<b>Ore complessive di ciascuna attività/assegno</b>	90 ore, da Novembre 2020 a Ottobre 2021
<b>Importo complessivo dell'assegno</b>	€ <b>757,62</b> onnicomprensivo degli oneri di legge

<b>Attività didattico-integrative</b>	<b>CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE</b>
<b>Numero assegni</b>	n. 1 tutorato, per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, relativo a materie del S.S.D. SPS/07 in riferimento agli aspetti metodologici applicati al Servizio sociale
<b>Ore complessive dell'attività/assegno</b>	120 ore dal 1° Novembre 2020 al 31 ottobre 2021 - a. a. 2020/2021
<b>Importo complessivo dell'assegno</b>	€ <b>1.010,16</b> onnicomprensivo degli oneri di legge

#### ART. 2 - DESTINATARI

Sono ammessi a partecipare:

- per n. 1 tutorato per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero relative a materie del SSD IUS/15 (Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza), gli Studenti che, nell'a. a. 2020/2021, siano:

- regolarmente iscritti al quarto o quinto anno del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (questi ultimi purché non terminino il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), che abbiano riportato la votazione di almeno 27/30 nell'esame di Diritto processuale civile; costituisce criterio di preferenza l'aver sostenuto anche esami a scelta del settore IUS/15;
- regolarmente iscritti, o pre-iscritti, al primo o al secondo anno della Scuola di specializzazione per le Professioni legali (questi ultimi purché non terminino il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), che abbiano conseguito il Diploma di laurea con la votazione di almeno 105/110; che abbiano riportato la votazione di almeno 27/30 nell'esame di Diritto processuale civile; costituisce criterio di preferenza l'aver sostenuto anche altri esami del settore IUS/15 o l'aver svolto la tesi di laurea in una materia del SSD IUS/15; si precisa, inoltre, che l'effettivo inizio dell'attività didattico-integrativa, ove il Candidato sia selezionato, potrà avvenire esclusivamente una volta perfezionata l'iscrizione;
- regolarmente iscritti al primo anno o al secondo anno dei corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma o di Atenei consorziati, anche con borsa di studio, previo parere favorevole del Coordinatore del Dottorato, che abbiano conseguito il Diploma di laurea con la votazione di almeno 105/110; che abbiano riportato la votazione di almeno 27/30 nell'esame di Diritto processuale civile; costituisce criterio di preferenza l'aver sostenuto anche altri esami del settore IUS/15 o l'aver svolto la tesi di laurea in una materia del SSD IUS/15;

**- per n. 1 tutorato per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero relativo a materie del SSD SPS/07, in riferimento agli aspetti metodologici applicati al Servizio sociale, per i Corsi di studio in Servizio sociale, gli Studenti dell'Ateneo che, nell'a. a. 2020/2021, siano:**

- regolarmente iscritti o pre-iscritti al primo anno o al secondo anno (questi ultimi purché non concludano il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), dei Corsi di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110, o, limitatamente ai pre-iscritti al primo anno magistrale, che abbiano sostenuto gli esami previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi triennale con la votazione media di almeno 25/30; si precisa, inoltre, che l'effettivo inizio dell'attività

didattico-integrativa, ove il Candidato sia selezionato, potrà avvenire esclusivamente una volta perfezionata l'iscrizione;

- regolarmente iscritti al IV e V anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, (questi ultimi purché non concludano il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), che abbiano superato, entro la sessione estiva degli esami di profitto, il 30% dei crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi, con la votazione media di almeno 24/30;
- regolarmente iscritti o pre-iscritti al primo o al secondo anno della Scuola di specializzazione per le Professioni legali (questi ultimi purché non terminino il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato), che abbiano conseguito il Diploma di laurea con la votazione di almeno 95/110, o, limitatamente ai pre-iscritti al primo, che abbiano sostenuto gli esami previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi e che abbiano raggiunto la votazione media di almeno 25/30 ; si precisa, inoltre, che l'effettivo inizio dell'attività didattico-integrativa, ove il Candidato sia selezionato, potrà avvenire esclusivamente una volta perfezionata l'iscrizione;
- regolarmente iscritti al primo anno o al secondo anno dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università di Parma o di Atenei consorziati, anche con borsa di studio, previo parere favorevole del Coordinatore del Dottorato, che abbiano conseguito il Diploma di laurea con la votazione di almeno 95/110;

**Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli Studenti in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2020/2021, secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi.**

### **ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO**

#### **La selezione dei Candidati:**

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da non meno di TRE Docenti, incluso uno dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza, secondo le modalità indicate al successivo art. 4;
- comporta la stesura di graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del Candidato vincitore, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di

svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2020/2021 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;

- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

- **valutazione del CV**, in formato europeo, degli studenti candidati, fino a **20 punti**;
- **verifica della cultura d'area** in possesso dei candidati mediante specifico accertamento (votazioni degli esami del Settore scientifico disciplinare e colloquio), fino a **50 punti**;
- **valutazione dell'attitudine** di ciascun candidato allo svolgimento delle attività previste, fino a **30 punti**.

La selezione e il colloquio individuale, stante l'emergenza epidemiologica in corso, in conformità al Decreto rettorale di emanazione del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica*, D.R.D. n. 768, Prot. n. 63091 del 19 marzo 2020, avranno luogo **IN MODALITÀ TELEMATICA** attraverso l'applicazione Teams. [Il giorno, l'ora e il link per prendere parte al colloquio sarà inviato ai Candidati, tramite la mail istituzionale, dopo la scadenza del bando, da parte del Presidente della Commissione giudicatrice appositamente nominata.](#)

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ogni domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato sul fronte del presente bando, con **UNA** delle seguenti modalità:

- invio telematico a mezzo posta elettronica istituzionale dello Studente all'indirizzo [protocollo.giurisprudenza@unipr.it](mailto:protocollo.giurisprudenza@unipr.it);
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo [DipGiurisprudenzaSPI@pec.unipr.it](mailto:DipGiurisprudenzaSPI@pec.unipr.it).
- 

Ad ogni domanda (v. *facsimile*) sono allegati:

*curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione **del solo nome e cognome** e dei seguenti requisiti, esplicitati all'art. 3:

- *percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;*

- *elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;*
- *votazione conseguita al termine del percorso accademico, durata effettiva;*
- *crediti e votazioni conseguite;*
- *eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;*
- *eventuale iscrizione a Scuole di specializzazione per le professioni legali;*
- *pubblicazioni/titoli... ecc.*
- *eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo;*
- **ogni altro documento e titolo che il Candidato ritiene utile ai fini del concorso;**
- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il bando e i *facsimile* della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE - RICORSI**

Il presente bando, i *facsimile* delle domande di ammissione e le graduatorie dei Candidati sono pubblicati sul sito *web* del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, saranno stilate **graduatorie**, una per ogni ambito disciplinare, vale a dire:

- una per l'attribuzione di n. 1 assegno per l'attività nelle discipline del SSD IUS/15, relativa al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza;
- una per l'attribuzione di n. 1 assegno per l'attività nelle discipline del SSD SPS/07 relativa al Corso di laurea triennale in Servizio sociale.

Le graduatorie verranno rese pubbliche sull'Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali <http://gspi.unipr.it//it>.

A parità di merito, in ciascuna graduatoria, l'assegno sarà conferito al Candidato più giovane d'età.

**L'affissione delle graduatorie**, consultabile sul sito *web* del Dipartimento, <http://gspi.unipr.it//it> **ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati**, pertanto **non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio**.

Il **Candidato** che vi abbia interesse può presentare **ricorso contro** le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, di essere in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2020/2021 secondo le tempistiche dettate dal *Manifesto degli Studi*, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

I Candidati risultati vincitori sono tenuti a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali [giurisp.didattica@unipr.it](mailto:giurisp.didattica@unipr.it) la **Dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale**, finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno, al ritiro del **Registro delle attività** e della **Scheda presenze**.

**L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.**

Ogni candidato risultato vincitore si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del D.P.R. [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, dagli Studenti-tutor, d'intesa con i Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di laurea, al fine di garantire agli Studenti-utenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, e con modalità tali da consentire la valutazione, da parte dei Delegati stessi, del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

#### **ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI**

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.

- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a. a. 2020/2021, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

## **ART. 8 - ASSEGNO**

**Le attività degli Studenti-tutor si svolgeranno nel corso dell'a. a. 2020/2021.** Poiché dette attività si configurano come assegno per l'incentivazione per le attività di tutorato, con gli Studenti-tutor non viene stipulato dall'Ateneo alcun contratto.

Ciascun assegno prevede l'impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, per le ore indicate in ciascuna tabella del presente bando, per ogni disciplina per la quale viene attribuito, per il periodo di durata dell'incarico indicato o concordato con i Delegati, e per il compenso per ciascuna attività assegnato.

Il compenso sarà corrisposto, in un'unica soluzione, al termine delle attività, previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato dello Studente-tutor chiamato a svolgere la propria attività, in termini di efficacia, serietà e disciplina. L'ammontare sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte, come documentate nell'apposito Registro e nelle Schede-presenze a cura dello Studente-tutor; detto pagamento avverrà previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il Tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato complessivo di ciascun Studente-tutor, il quale è tenuto a presentare relazione scritta dell'attività svolta.

Verificata e approvata la documentazione prodotta dallo Studente-tutor a conclusione dell'attività, il Delegato comunicherà, agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento.

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2020/2021 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

**L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2020/2021 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2021.**

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

[https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa\\_generale\\_studenti.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf)

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli Studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

**Per ogni comunicazione istituzionale agli Studenti-tutor, sarà utilizzata la casella di posta elettronica del dominio @studenti.unipr.it.**

#### **PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando, corredato dagli allegati per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito *web* istituzionale del Dipartimento <http://gspi.unipr.it//it> e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati, con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Magda Gandolfi, Responsabile Amministrativo-gestionale del Dipartimento (tel. 0521.904575 – [magda.gandolfi@unipr.it](mailto:magda.gandolfi@unipr.it)).

**IL DIRETTORE**

**Prof. Giovanni Francesco Basini**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93*