UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDÎ POLITICI E INTERNAZIONALI

Codice Bando: **TUT04/2019**

DATA PUBBLICAZIONE: ***18 SETTEMBRE 2019***
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ***8 OTTOBRE 2019***

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI

PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO - A. A. 2019/2020

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DM MIUR 1047/2017)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta, per l'a. a. 2019/2020, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione, a Studenti, di un assegno per l'incentivazione delle attività di Tutorato (TU) per i Corsi di studio in Scienze politiche. Le attività sono da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2019/2020, entro e non oltre il 31 ottobre 2020.

Attività	**INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO**
Numero assegni	n. **1** assegno Corsi di studio in Scienze politiche
Ore complessive	200 ore - da Novembre 2019 a Ottobre 2020
Importo complessivo dell'assegno	€ **902,40** omnicomprensivo degli oneri di legge

ART. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli Studenti iscritti o pre-iscritti, per l'a. a. 2019/2020, ai Corsi del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma che, al momento della presentazione della domanda, rientrino in una delle seguenti categorie:

- studenti regolarmente iscritti, pre-iscritti, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali ed europee, che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110; si precisa che l'effettivo inizio dell'attività di tutorato, ove il Candidato sia selezionato, potrà avvenire esclusivamente una volta perfezionata l'iscrizione;
- studenti regolarmente iscritti al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali ed europee, che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110, (purché non concludano il loro corso di studi prima del termine del periodo di attività concordato).

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli Studenti in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei Candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da almeno 3 Docenti, uno dei quali, rappresentato dal Delegato del Dipartimento per il tutorato e le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, con funzioni di Presidente.

La selezione avrà luogo <u>il giorno 10 ottobre 2019, alle ore 14,30</u> presso la Sala periodici del Dipartimento – Palazzina di Via Università, n. 7 – piano terra.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi convocazione a tutti gli effetti.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei Candidati che siano in possesso dei requisiti di cui alla voce "DESTINATARI" del presente bando.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, adotterà i seguenti criteri, finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*" (così disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105 – Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003):

- valutazione del CV, in formato europeo, degli studenti candidati, considerando:
  - voto di laurea:
    - punti 11 per il voto di laurea 110/110 e lode;
    - punti 10 per la fascia di voto da 110/110 a 108/110;
    - punti 8 per la fascia di voto da 107/110 a 102/110;
    - punti 6 per la fascia di voto da 101/110 a 98/110;
    - punti 4 per la fascia di voto da 97/110 a 94/110;
    - punti 2 per voti inferiori a 94/110;
  - borse di studio: fino a punti 5;
  - esperienze di collaborazioni studentesche, attività da formatori o precedenti attività di tutorato: fino a punti 7;
  - per la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, *etc.*): punti 5;

- esperienze didattiche maturate nelle Università in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, *etc*.: fino a 15 punti;
- esperienze maturate nell'Università seguendo corsi e seminari, documentate da lettera di presentazione di docente universitario che abbia particolarmente seguito il candidato nel percorso formativo: fino a 15 punti;
- per le pubblicazioni: fino a 5 punti.

– valutazione della complessiva personalità dei candidati;
– alla valutazione dei titoli seguirà un colloquio che verificherà l'attitudine di ciascun Candidato allo svolgimento dell'attività previste e che comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo il *facsimile* allegato, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali e dovranno essere presentate, entro il termine perentorio indicato in frontespizio, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta alla Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali – tel. 0521.904501, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; saranno inoltre accettate le domande presentate tramite persona incaricata, purché corredate di fotocopia del documento di identità del Candidato, in corso di validità;
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DipGiurisprudenzaSPI@pec.unipr.it;
- invio telematico a mezzo posta elettronica istituzionale dello Studente all'indirizzo protocollo.giurisprudenza@unipr.it,

Alle **domande** (v. *facsimile*) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) *curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione dei requisiti posseduti, in stretta connessione con i criteri di valutazione esplicitati al precedente art. 3;
b) eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;
c) ogni altro documento e titolo che si ritenga utile ai fini del concorso;
d) copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Il bando e il *facsimile* della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali dell'Università di Parma, http://gspi.unipr.it//it

ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

Il presente bando, il *facsimile* della domanda di ammissione e la graduatoria dei Candidati sono pubblicati sul sito *web* del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma, http://gspi.unipr.it//it.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, **sarà stilata la graduatoria**, la quale sarà resa pubblica mediante affissione presso l'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali – Palazzo centrale – piano primo – Corridoio delle Aule di Giurisprudenza, e sul sito http://gspi.unipr.it//it.

A parità di merito, l'assegno sarà conferito al Candidato più giovane d'età.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito *web* del Dipartimento, http://gspi.unipr.it//it **ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti del candidato selezionato**, pertanto **non è previsto l'invio di comunicazione al domicilio.**

Il Dipartimento potrà avvalersi della graduatoria pubblicata, provvedendo all'eventuale scorrimento, in caso di rinuncia del Vincitore, oppure in caso di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione al Corso magistrale per l'a. a. 2019/2020, da verificarsi prima dell'inizio effettivo delle attività.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti sia dal decreto legislativo 165/2001, sia dal "Codice di comportamento" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del D.P.R. 62/13 come e pubblicato alla pagina http://www.unipr.it/node/8770;
- il "Codice etico dell'Università degli Studi di Parma", emanato con decreto rettorale 236/2017.

Il candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, di essere in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2019/2020 secondo le tempistiche dettate dal *Manifesto degli Studi*, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di

incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Il Candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali per l'assunzione dell'impegno, per rilasciare la **dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale**, nel rispetto della legislazione vigente.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, dalo Studente-*tutor*, d'intesa con i Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, tenendo conto degli impegni richiesti dal Corso di laurea triennale in Scienze politiche, al fine di garantire agli Studenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

ART. 7 - ASSEGNO

Le attività dello Studente-*tutor* avrà la durata di dodici mesi. Poiché dette attività si configurano come assegno per l'incentivazione per le attività di tutorato, con lo Studente-*tutor* non viene stipulato dall'Ateneo alcun contratto.

L'assegno prevede un impegno complessivo, nel periodo di durata dell'incarico, di **200 ore** e il **compenso lordo omnicomprensivo di € 902,40**.

Il compenso sarà corrisposto, in un'unica soluzione, al termine delle attività, previa valutazione, da parte di un Delegato del Dipartimento per il tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato dello Studente-*tutor* chiamato a svolgere la propria attività, in termini di efficacia, serietà e disciplina. L'ammontare sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte, come documentate nell'apposito registro e nella scheda-presenze a cura dello Studente-*tutor*; detto pagamento avverrà previa valutazione, da parte di un Delegato del Dipartimento per il Tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, dell'operato complessivo dello Studente-*tutor*, il quale è tenuto a presentare la relazione dell'attività svolta.

Verificata e approvata la documentazione prodotta dallo Studente-*tutor* a conclusione dell'attività, il Delegato comunicherà, agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento.

L'assegno indicato è di importo lordo, pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani: è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge, sia quelli posti a carico dello Studente-*tutor*, sia quelli posti a carico dell'Università di Parma.

Nello specifico, l'assegno:

- è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- è comprensivo della contribuzione a fini previdenziali che è versata a favore dello Studente-*tutor* a cura dell'Università di Parma, nel fondo denominato "Gestione Separata" (L. 335/95, art. 2, co 26).

Lo Studente-*tutor* ha l'onere di iscrizione a tale fondo, presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – INPS. La mancata iscrizione impedisce il riconoscimento della contribuzione a favore dello Studente-*tutor*, sebbene l'Università di Parma provveda ugualmente - per legge - sia alle trattenute che al versamento.

L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2019/2020 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2020.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studî politici e internazionali dell'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

ART. 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI

L'attività di tutorato è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica, lo Studente è tenuto a presentare NULLA OSTA da parte della stessa.

Lo Studenti che, nel corso dell'attività, dovesse conseguire la laurea magistrale/specialistica o il dottorato di ricerca decade dall'incarico.

Il Candidato selezionato dovrà dichiarare:

- la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività e
- di essere libero da impegni, ovvero
- di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli Studenti o Dottorandi che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per l'attività assegnata, che deve essere svolta nel periodo di conferimento dell'incarico.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere le mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio dei Delegati del Dipartimento per le attività di tutorato, lo Studente-*tutor* potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico. In caso di sopravvenuti impedimenti, che dovessero verificarsi nel corso dello svolgimento delle attività di tutorato e che evidenziassero l'impossibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato, i Delegati del Dipartimento per le attività di tutorato si riservano di valutare la situazione dello Studente-*tutor* ai fini della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 9 - RICORSI SULLE DECISIONI

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003, è reperibile al seguente link: http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/privacy

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it e dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation,* di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.
DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli Studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché dalla legge e dal decreto ministeriale richiamati, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di contratti di opera di diritto privato in quanto applicabile.

Per ogni comunicazione istituzionale allo Studente-*tutor*, sarà utilizzata la casella di posta elettronica del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito *web* istituzionale del Dipartimento http://gspi.unipr.it//it e sull'Albo on-line di Ateneo.
Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:
- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti del candidato selezionato; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Magda Gandolfi, Responsabile Amministrativo-gestionale del Dipartimento (tel. 0521.904575 – magda.gandolfi@unipr.it).

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Bonilini
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93