



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,
STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

DIPARTIMENTO **2023**
DI ECCELLENZA **2027**

Codice Bando: **TUT02/2026**

DATA PUBBLICAZIONE: 28.09.2026

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 06.10.2026

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI 5 ASSEGNI DI TUTORATO PER I CORSI DI
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO**

ART. 1 - OGGETTO

È indetto per l'a. a. 2026/2027 un bando relativo alla selezione, per titoli e colloqui, di studenti o studentesse, per l'attribuzione di n° 5 assegni dell'importo di € 448,00 lordo ente (€ 14,00 lordo ente x ora), per attività di tutorato, di un massimo di 32 ore, finalizzata alla preparazione delle esercitazioni di gruppo previste nell'ambito del corso di Istituzioni di Diritto Romano A-L del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali.

ART. 2 - DESTINATARI

Sono ammessi a partecipare:

gli Studenti che, nell'a.a. 2026/2027, sono:

- regolarmente iscritti, al **terzo anno** del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, **che abbiano sostenuto con esito positivo l'esame di Istituzioni di Diritto romano con una votazione minima di 27/30.**

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei Candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da non meno di tre Docenti;
- attiene le sole domande pervenute, secondo le modalità indicate al successivo art. 4;
- comporta la stesura di graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia dei Candidati vincitori, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2026/2027 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;

- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di “*studenti capaci e meritevoli*” di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003.

La selezione avverrà per titoli e per colloqui e più specificatamente secondo l’ordine di questi criteri:

- valutazione del CV, in formato europeo, degli studenti candidati, fino a 30 punti; verranno in particolare valorizzati il voto conseguito nell’esame di Istituzioni di diritto romano e le esperienze pregresse nella soluzione (anche di gruppo) di casi pratici pertinenti alla materia;
- valutazione dell’attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività previste, fino a 30 punti.

Il colloquio avverrà il giorno **12 ottobre 2026** in modalità telematica sulla piattaforma teams, i candidati riceveranno sull’indirizzo di mail istituzionale il link con la convocazione al colloquio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato sul fronte del presente bando, con la seguente modalità:

- invio telematico a mezzo posta elettronica istituzionale dello Studente all’indirizzo protocollo@unipr.it

ART. 5 - MODALITA’ DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLA GRADUATORIA - RICORSI

Sulla base della valutazione dei titoli, sarà stilata una **graduatoria**.

La graduatoria verrà resa pubblica sull’Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali <http://gspi.unipr.it/it>.

La graduatoria, consultabile sul sito *web* del Dipartimento <http://gspi.unipr.it/it>, **ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati**; pertanto, **non è previsto l’invio di comunicazioni al domicilio**.

Il **Candidato** che vi abbia interesse può presentare **ricorso contro** le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEI VINCITORI

La pubblicazione in Albo *on line* del provvedimento con la graduatoria dà luogo alla convocazione dei candidati vincitori.

Ogni candidato risultato vincitore, assume l’impegno allo svolgimento dell’attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l’assolvimento (v. art. 7) ed è tenuto a:

- **comunicare l’accettazione** delle attività **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** (sabato e domenica esclusi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata a giurisp.didattica@unipr.it ;
- In mancanza di tale comunicazione, decorso tale termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria

stessa;

- essere regolarmente iscritto allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- provvedere tempestivamente alla **verifica della pagina personale telematica ESSE3**, con **aggiornamento dei dati personali** e della **modalità di pagamento** (cfr. art. 8);
- provvedere all'**iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto;
- **dichiarare l'eventuale** iscrizione ad altra forma (cassa) previdenziale obbligatoria, l'eventuale titolarità di pensione diretta; l'eventuale superamento del massimale contributivo aggiornato (es. 2025: €120.607,00).

Si impegna inoltre ad osservare:

- le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 81/2008;
- il Codice di comportamento, in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica 62/13;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma.
- a seguire un corso di formazione propedeutico sul tutorato.

Al termine dell'attività è corrisposto l'assegno di tutorato sulla base dell'attività effettivamente svolta (cfr. art. 8).

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa (se prestata presso un'amministrazione pubblica implica il *nulla osta* della stessa).

L'incarico è incompatibile con:

- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività di tutorato;
- il conseguimento del titolo di studio o, più in generale, la perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato;

Il verificarsi di una di tali ipotesi ha per effetto la decadenza dall'incarico. Un'ulteriore ipotesi di decadenza è riportata in calce all'art. 4.

ART. 8 - ASSEGNO DI TUTORATO

Le attività degli Studenti-tutor si svolgeranno nel corso dell'a. a. 2026/2027. Poiché dette attività si configurano come assegno per l'incentivazione per le attività di tutorato, con gli Studenti-tutor non viene stipulato dall'Ateneo alcun contratto.

Ciascun assegno prevede l'impegno complessivo per un massimo di 32 ore, nel periodo di durata dell'incarico, per le ore indicate del presente bando, per il periodo di durata dell'incarico indicato e per il compenso assegnato.

Il compenso sarà corrisposto, al termine delle attività, **sulla base delle ore effettivamente svolte**, previa valutazione, da parte del responsabile del progetto che comunicherà agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento.

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul fondo DID_POT_GIURI_VALE_2017-2018.

Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte entro il limite di € 3.500,00 annui e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. 68/2012).
- incontra il limite di € 4.000,00 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi ***“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”***, (legge n. 335/95, art. 2, c. 26 e 27). **La mancata iscrizione** impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla ***‘iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata’*** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2026/2027 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività

L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2026/2027 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 14 febbraio 2027.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli Studenti-*tutor*, sarà utilizzata la casella di posta elettronica del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito *web* istituzionale del Dipartimento <http://gspi.unipr.it//it> e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati, con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rita Bergamaschi R.A.G. del dipartimento (tel. 0521.904569 – rita.bergamaschi@unipr.it).

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Francesco Basini

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93*