



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

**Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali per
l'anno 2026**

(Approvati dal CdD nella seduta dell'11 marzo 2026)

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, relativamente all'anno 2026 e coerentemente a quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2026".

Il Presidio di Assicurazione della Qualità Dipartimentale ha approvato gli Obiettivi AQ per l'annualità 2026. I primi quattro obiettivi si pongono in continuità con quelli approvati nel 2025, confermandone l'impianto e i relativi target. È stato inoltre introdotto un quinto obiettivo, volto alla ricognizione e al monitoraggio degli spazi dipartimentali destinabili ad attività didattiche, laboratoriali e seminariali, al fine di affrontare una criticità già segnalata relativa alla disponibilità di spazi per gli studenti. Tale esigenza è destinata ad accentuarsi con il progressivo dispiegarsi della Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, che comporterà una crescente domanda di spazi per le attività didattiche e integrative. Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo operativo n. 1: 01 – Aggiornamento Sistema AQ - AVA3

Azione	Aggiornamento Sistema AQ - AVA3
Descrizione e finalità	Aggiornamento della documentazione del Dipartimento secondo le Linee Guida AVA3
Responsabilità primaria	PQD (Referente: Prof.ssa Stefania Fucci)
Altri attori coinvolti	Organi e Commissioni del Dipartimento, Delegati del Direttore, RAQ, Gruppi di riesame
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi di documenti predisposti - Aggiornamento della documentazione - Predisposizione di documenti
Documenti e materiali attesi (indicatore)	- Documenti aggiornati - Documenti prodotti (nuovi)
Tempistica	Entro il 31/12/2026
Target	- 3 - 1

Obiettivo operativo n. 2: 02 – Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità



Azione	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità
Descrizione e finalità	Supervisione delle attività di monitoraggio e riesame delle strutture Responsabili dell'AQ del Dipartimento
Responsabilità primaria	PQD (Referente: Prof. Andrea Natale)
Altri attori coinvolti	CPDS, RAQ, Gruppi di Riesame
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Valutazione della relazione della CPDS e degli altri documenti inerenti l'AQ del Dipartimento
Documenti e materiali attesi (indicatore)	- Numero di documenti monitorati - Numero di incontri di restituzione
Tempistica	Entro il 31/12/2026
Target	- 3 - 1

Obiettivo operativo n. 3: 03 – Formazione continua sul Sistema AQ - AVA3

Azione	Decidere
Descrizione e finalità	Migliorare il coinvolgimento attivo del personale nei processi di AQ
Responsabilità primaria	PQD (Referente: Prof. Tommaso Bonamini con il supporto Sig. GAb)
Altri attori coinvolti	Organi e Commissioni del Dipartimento, Delegati del Direttore, RAQ, Gruppi di riesame
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Organizzazione di incontri sulle Linee Guida AVA3
Tempistica	Entro il 31/12/2026
Indicatore	- Numero di incontri formativi
Target	- Almeno 1

Obiettivo operativo n. 4: 04 – Controllo e popolamento dei siti web e della Libreria documentale AVA e gestione della documentazione AVA

Azione	Controllo e popolamento dei siti web e della Libreria documentale AVA
Descrizione e finalità	Aggiornamento e implementazione della libreria documentale AVA, dei siti web del dipartimento, con particolare riferimento alle pagine di AQ, con verifica del loro funzionamento, per rendere le informazioni relative al sistema di AQ di Dipartimento facilmente fruibili e conformi alle linee



	guida del PQA. L'aggiornamento è altresì finalizzato a migliorare la qualità delle informazioni del sito web dipartimentale, in ottica di trasparenza e soddisfazione dell'utenza.
Responsabilità primaria	PQD (Referente RAG)
Altri attori coinvolti	PTA afferente al Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Analisi e aggiornamento di documenti e pagine web appartenenti ai siti del Dipartimento e della libreria AVA. Caricamento della nuova documentazione ed eventuale revisione delle pagine esistenti.
Documenti e materiali attesi (indicatore)	- Numero di documenti/pagine analizzati ed eventualmente aggiornati - Numero di documenti caricati/pagine web aggiornate
Tempistica	Entro il 31/12/2026
Target*	- >= 52 - >= 52 *Il target dell'obiettivo AQ n. 4 (collegato all'obiettivo PPR4 del PSD), per il 2026 prevede un risultato >= al dato 2025. Si precisa che nel corso del 2025 è stata effettuata un'operazione straordinaria di recupero del pregresso che ha portato all'aggiornamento di ben 52 documenti. Benchè il risultato 2025 rappresenti un valore eccezionale, difficilmente ripetibile su base annuale, si è ritenuto di mantenere tale target estendendo le attività di monitoraggio e aggiornamento oltre che ai documenti presenti della libreria AVA a tutte le pagine web dei siti dipartimentali

Obiettivo operativo n. 5: 05 – Ricognizione degli spazi dipartimentali da destinare ad attività laboratoriali, seminariali e pratiche

Azione	Controllo e popolamento dei siti web e della Libreria documentale AVA
Descrizione e finalità	L'obiettivo è funzionale ad affrontare una criticità già segnalata relativa alla disponibilità di spazi per gli studenti. Tale esigenza è destinata ad accentuarsi con il progressivo dispiegarsi della Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, che comporterà una crescente domanda di spazi per le attività didattiche e integrative
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	UO Sicurezza e Prevenzione sul lavoro
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Mappatura degli spazi potenzialmente adatti ad ospitare gli studenti degli insegnamenti aggiuntivi, di natura laboratoriale (piccole aule e sale studio). Verifica con gli uffici preposti alla sicurezza della loro idoneità alla funzione di aule.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,
STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

DIPARTIMENTO 2023
DI ECCELLENZA 2027

Documenti e materiali attesi (indicatore)	Documento di analisi della ricognizione svolta
Tempistica	Entro il 31/12/2026
Target	Relazione sulla ricognizione degli spazi dipartimentali potenzialmente idonei ad essere destinati ad attività laboratoriali, seminari e pratiche. Conclusioni.