



## **REGOLAMENTO N. 14/2017**

### **REGOLAMENTO RELATIVO ALL'AULA DIDATTICA INFORMATIZZATA**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

**1.1.** Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dell'aula didattica informatizzata del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, denominata Aula E.

#### **Articolo 2**

##### **Destinazione dell'aula e finalità**

**2.1.** L'aula E è destinata allo svolgimento di attività, prevalentemente didattiche e di supporto all'apprendimento e alla diffusione delle conoscenze informatiche, che richiedano l'utilizzo di *computer*.

**2.2.** L'Aula E è attrezzata con postazioni dotate di *computer* portatili reversibili, delle quali una accessibile a persone con disabilità. Essa, pertanto, può essere destinata anche allo svolgimento di attività istituzionali diverse, quando non sia utilizzata per il suo scopo prioritario di Aula informatica.

**2.3.** L'uso dell'Aula E è riservato agli Studenti e al Personale docente e non docente facenti capo al Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali.

**2.4.** Previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento, l'Aula E può essere fruita anche da utenti esterni.

### **Articolo 3**

#### **Accesso ai *computer***

**3.1.** L'uso dei *computer* da parte degli Studenti e del Personale docente e non docente deve avvenire esclusivamente utilizzando i codici personali di accesso alla posta elettronica (UserId e Password) forniti dall'Università.

**3.2.** È vietato utilizzare codici personali altrui.

**3.3.** L'accesso alla rete effettuato con i *computer* installati nell'Aula E viene registrato in appositi "*files di log*" periodicamente archiviati e conservati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

### **Articolo 4**

#### **Apertura e chiusura**

**4.1.** I giorni e gli orari di apertura sono aggiornati periodicamente e sono resi noti attraverso pubblicazione nel sito *web* del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali e mediante affissione nella bacheca dell'Aula E.

**4.2.** È comunque garantita l'apertura agli studenti per almeno due pomeriggi a settimana, da programarsi secondo il calendario accademico.

### **Articolo 5**

#### **Assistenza e controllo**

**5.1.** Il Personale tecnico, afferente all'unità organizzativa specialistica vigilanza e logistica, preposto all'assistenza dell'Aula E durante i giorni destinati all'apertura agli Studenti è anche responsabile della sorveglianza e della gestione della stessa.

**5.2.** Il Personale tecnico afferente all'Area dirigenziale Sistemi informativi fornisce assistenza agli utenti in merito al corretto utilizzo dei *computer* presenti e degli applicativi in dotazione, senza tuttavia sostituirsi agli utenti nello svolgimento di attività, che non competano al Personale, quali la redazione della tesi, l'attività di ricerca bibliografica o attività similari.

**5.3.** Nel caso in cui l'Aula E sia utilizzata in assenza del Personale tecnico preposto, il singolo Docente, che impartisca attività didattica nell'Aula, o colui il quale sia stato autorizzato a utilizzarla, è tenuto a prestare la generale sorveglianza.

**5.4.** Il Personale tecnico e il Personale docente possono, in qualsiasi momento, prendere visione delle attività svolte in Aula E dai singoli utenti.

## **Articolo 6**

### **Comportamento degli utenti**

**6.1.** Agli utenti è fatto divieto di:

- utilizzare la postazione *computer* da parte di più di un utente o, nel caso di lavoro di gruppo, da parte di più di due utenti per volta;
- tentare di rimuovere le protezioni fisiche e informatiche dei *computer*;
- effettuare operazioni di riavvio e di spegnimento senza consultare il personale tecnico;
- modificare le configurazioni di sistema dei *computer*;
- manipolare le attrezzature *hardware*;
- installare *software* di qualsiasi tipo;
- copiare i *software* installati sui *computer*;
- accedere a programmi, *utilities*, *routines* e *files* riservati al sistema;
- modificare l'ambiente operativo (priorità, comandi riservati, *etc.*);
- scaricare *files* musicali, filmati e *files* multimediali in genere, fatti salvi quelli predisposti per finalità didattica universitaria;
- connettere qualsivoglia dispositivo personale alla rete LAN (cablata) dell'Aula E;
- intervenire personalmente in caso di guasti o per attività di manutenzione;
- compiere qualunque attività di violazione di sistemi informatici;
- navigare in siti inappropriati rispetto all'ambiente universitario;
- fumare, consumare bevande o alimenti all'interno dell'Aula E;
- usare telefoni cellulari, parlare ad alta voce e comunque recare disturbo in qualsivoglia modo.

**6.2.** Al termine dell'utilizzo, l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro in ordine.

**6.3.** Con l'accesso mediante autenticazione, l'utente accetta le condizioni di utilizzo disciplinate dal presente Regolamento.

## **Articolo 7**

### **Servizi di rete**

**7.1.** I servizi di rete disponibili nell'Aula E sono erogati conformemente alla normativa vigente in materia e al Regolamento di Ateneo per l'accesso ai servizi di rete.

**7.2.** È vietato l'accesso non autorizzato alle risorse della rete e l'utilizzo delle risorse di rete per attività non istituzionali.

## **Articolo 8**

### **Salvataggio dati, files personali, stampa**

**8.1.** I supporti di memoria di proprietà dell'utente devono essere preventivamente sottoposti al programma *antivirus* in dotazione sul *computer* prima del loro utilizzo.

**8.2.** È, inoltre, possibile salvare *files*, oltre che su supporti di memoria esterni, di cui al comma precedente, anche all'interno di un proprio spazio personale, creato automaticamente dal sistema, denominato con nome e cognome dell'utente che accede al *computer*. Tale spazio è accessibile da qualsiasi postazione. La capienza massima è di 5 Mb.

**8.3.** Tutti i *files* memorizzati al di fuori dello spazio personale, o che superino la capacità massima, vengono cancellati automaticamente dal sistema.

**8.4.** Non è previsto il servizio di stampa.

## **Articolo 9**

### **Sanzioni**

**9.1.** Il mancato rispetto delle norme del presente Regolamento è sanzionato con un periodo variabile di allontanamento dall'Aula informatica, fino alla esclusione permanente, con decisione assunta dalla Commissione preposta all'utilizzo dell'Aula E, nominata dal Consiglio di Dipartimento. La decisione assunta dalla Commissione è comunicata al Magnifico Rettore.

**9.2.** I comportamenti, che costituiscano illecito civile e/o penale, saranno perseguiti a norma di legge.

